KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
Služba za investicije i razvoj (EU projekti)
Spinčićeva 1, 21000 Split

Telefon: (021) 556-883
Telefaks: (021) 389-563
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

Temeljem članka 12.stavak 1. alineja a), članka 15. a u vezi s člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 7. odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-01/17-01/11, Urbroj:2181-147-05/J.P.17-13 od 18.07.2017. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2181-14-01/02/GB-18-2 od 24.04.2018 **javni naručitelj Klinički bolnički centar Split svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljuje**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: **Usluga izrade idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split, lokalitet Križine**

Evidencijski broj nabave: 27.1.2./2019

CPV oznaka: **71220000-6 –** Usluge projektiranja u arhitekturi
71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja
71242000-6 – Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

Klasa: 406-01/19-01/14

Ur.broj: 2181-147-42/A.J.B.-19-2

Split, 23. siječnja 2019. godine

Napomena:

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovom Dokumentacijom za nadmetanje (dalje u tekstu: Dokumentacija) u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-01/17-01/11, Urbroj:2181-147-05/J.P.17-13 od 18.07.2017. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2181-14-01/02/GB-18-2 od 24.04.2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3

1.1. PODACI O NARUČITELJU 3
1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT 3
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI 3

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3

2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 27.1.2./2019 3
2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 3
2.3. NAZIV PREDMETA NABAVE 3
2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE 3
2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 4
2.6. OPIS/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDEMTA NABAVE 4
2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7

3.1. TEMELJEM ČLANKA 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI JAVNI NARUČITELJ OBVEZAN JE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA: 7
3.2. TEMELJEM ČLANKA 252. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI JAVNI NARUČITELJ OBVEZAN JE ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE AKO UTVRDI DA GOSPODARSKI SUBJEKT NIJE ISPUNIO OBVEZE PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE: 8

4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 13

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 14

7. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 18

8. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE 19

8.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDE 19
8.2. ROK VALJANOSTI PONUDE 19
8.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU 20

9. DATUM I OSOBE I/ILI OSOBA KOJE SU OVLAŠTENE ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE 20

10. OSTALE ODREDBE 20

10.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE 20

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split
OIB:	51401063283
Broj telefona:	+385-(0)21/556-883
Broj telefaksa:	+385-(0)21/389-563
Internetska adresa:	www.kbsplit.hr
Adresa e-pošte:	investicije@kbsplit.hr

1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba zadužena za kontakt: Služba za investicije i razvoj (EU Projekti)

Osobe zadužene za kontakt: Ana Jurić Basarić, dipl.ing.građ, Klaudia Buljan, mag.iur. – obje s važećim certifikatom iz područja javne nabave

Broj telefona: +385-(0)21/556-883
Broj telefaksa: +385-(0)21/389-563

E-mail: investicije@kbsplit.hr

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju ili člana zajednice ponuditelja s kojim Klinički bolnički centar Split ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. Zakona:

1. Specijalistička internistička ordinacija Dr. Stipe Jukić, Put Ruduše 5, 21230 Sinj, OIB: 57750572540,
2. Vodovod i kanalizacija d.o.o., Biokovska 3, 21000 Split, OIB: 56826138353,
3. Near sea d.o.o., Hrvatske mornarice 1c, 21000 Split, OIB:37888220421.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 27.1.2./2019

2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Jednostavna nabava temeljem internog akta javnog naručitelja, objava poziva na dostavu ponuda na web stranici javnog naručitelja.

2.3. NAZIV PREDMETA NABAVE

Usluga izrade idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split, lokalitet Križine.

Detaljna specifikacija se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva (Troškovnik).

CPV oznaka predmeta nabave: **71220000-6** – Usluge projektiranja u arhitekturi

71320000-7 – Usluge tehničkog projektiranja

71242000-6 – Izrada projekta i nacrta, procjena troškova.

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **116.500,00** kn bez PDV-a.

Sredstva za predmetni postupak nabave osigurana su iz vlastitih sredstava Kliničkog bolničkog centra Split, prema planu nabave za 2019. godinu.

2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.6. OPIS/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDEMTA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije (snimak postojećeg stanja, idejni i glavni projekti, projekt opreme i namještaja te troškovnik projektiranih radova) i ostalih potrebnih podloga i elaborata te ishođenje potrebnih potvrda i dozvola za prenamjenu zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split na Križinama. Kao podloga za izradu projektno-tehničke dokumentacije koristiti će se Projektni zadatak.

Uslugu projektiranja, odnosno izrade projektno-tehničke dokumentacije potrebno je izvršiti u skladu s važećom zakonskom regulativom po sadržaju, vrsti i količini potrebnim za ishođenje upravnog akta o građenju/građevinske dozvole za prenamjenu zgrade bivše praonice u centralni Arhiv KBC-a Split na Križinama. Projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke. Osim navedenih, posebno obratiti pozornost na arhivske zakone i pravilnike koje treba primijeniti. Isti su dostupni na linku: http://www.arhiv.hr/hr-hr/Arhivska-sluzba/Arhivski-propisi. Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika. Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj je obvezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u odgovarajućem broju u ovisnosti o upravno-pravnom postupku (min. 6 primjerka). Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni u tiskanom obliku i isporučeni u Excel formatu.

Odabrani ponuditelj je obvezan, pored izrade cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije, pokrenuti po ovlaštenju Naručitelja upravni postupak sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o gradnji te ishoditi od strane nadležnih javno-pravnih i upravnih tijela lokacijsku informaciju, obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta, posebne uvjete građenja, potvrdu glavnog projekta, građevinsku dozvolu i ostalu potrebnu dokumentaciju nužnu za realizaciju projekta.

Odabrani ponuditelj je dužan prema uputama i smjernicama Naručitelja u skladu s važećim zakonima, propisima i normama za planiranih zahvat izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju:

Snimak postojećeg stanja

Snimak postojećeg stanja objekta treba obuhvatiti arhitektonski snimak, snimak svih instalacija te pregled i ocjenu stanja konstruktivnih elemenata građevine s ispitivanjem nosivosti postojeće podne konstrukcije.

Idejni projekt

Idejni projekt treba izraditi na razini koja definira opis i prikaz zahvata te se na temelju njega može pribaviti posebne uvjete javnopravnih tijela u skladu s kojima mora biti izrađen glavni

projekt. Nacrti i dokumenti idejnog projekta moraju prikazivati cjeloviti zahvat u prostoru u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu.

Glavni projekt

Glavni projekt treba izraditi na razini kojoj se omogućava ishođenje akta o građenju, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima te na razini dostatnoj za izvođenje radova. Sadržaj glavnog projekta definirat će se prema upravno-pravnom postupku i popisu javno-pravnih tijela.

Glavni projekt za građenje građevine za koju se prema posebnom zakonu ne izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju važećeg Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta.

Glavni projekt mora sadržavati sve podatke potrebne za donošenje pozitivnog rješenja u postupku izdavanja odgovarajućeg akta za gradnju.

U sklopu glavnog projekta, ako je to potrebno ili ako je propisano posebnim zakonom, potrebno je izraditi odgovarajuće elaborate. Elaborati se izrađuju prema potrebi utvrđenoj u posebnim uvjetima javnopravnih tijela i na temelju idejnog rješenja, sve u skladu s važećim Zakonom o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

Svaki pojedinačni projekt mora sadržavati podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njegovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

Svi glavni projekti pojedinih struka, elaborati i podloge moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati cjelovitu građevinu u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu.

Kontrola glavnog projekta je obveza Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan izraditi preliminarnu procjenu troškova izgradnje nakon izrade glavnog projekta.

Plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj je dužan izraditi Plan izvođenja radova izrađen temeljem Zakona o zaštiti na radu (NN71/14, 118/14,154/14,94/18 i 96/18) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Projekt opreme i namještaja

Projekt opreme i namještaja treba biti usklađen s preostalom projektno-tehničkom dokumentacijom za planiranih zahvat. Ovim projektom se definiraju specifikacije, količine i položaj opreme i namještaja. Tipska oprema mora biti specificirana svojim karakteristikama, načinom ugradnje te eventualnim priključcima na instalacijsku mrežu. Novo projektirana oprema mora biti detaljno razrađena do razine koja omogućuje izradu, transport, ugradnju, korištenje i održavanje. Projekt opreme i namještaja se izrađuje za sve prostore u kojima su planirane navedene aktivnosti. Projekt opreme i namještaja se izrađuje temeljem Projektnog programa i specifikacije prostora, na razini kojom se omogućava nabavka ili izrada specificirane opreme, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova

Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova izraditi na razini na kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

Odabrani ponuditelj je dužan izraditi objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova i opreme s projektantskim cijenama te projektiranih radova i opreme bez projektantskih cijena - dostavlja se zasebno u elektronskom (EXCEL formatu) i tiskanom obliku.

2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u **prilogu 2** ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj je obvezan popuniti prilog 2 – Troškovnik. Nakon što isti popuni na način da ispiše sve stavke kako je predviđeno: jedinične cijene, ukupne cijene po stavkama i ukupnu cijenu za cjelokupan predmet nabave, potpisom ovlaštene osobe ponuditelja potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama Naručitelja.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim programom, koji uključuju troškove rada, troškove izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškove izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškove kopiranja, putne troškove, dnevnice, troškove kontrole projektne dokumentacije, suglasnosti, dozvole, takse, pristojbe i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog programa i ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGA)

Usluge projektiranja koje su predmet ovog postupka nabave pružati će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i Naručitelja.

2.9. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGA)

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi usluga te izraditi cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju, sukladno odredbama Poziva na dostavu ponuda i Projektnog zadatka, u roku od **60 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.

Odabrani ponuditelj je nakon izrade idejnog rješenja dužan isto dostaviti Naručitelju na ovjeru.

Naručitelj će u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana ovjeriti idejno rješenje ili tražiti njegovu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za izmjenom i usklađenjem projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj je dužan ovisno o zahtjevu ovlaštenog revidenta i/ili zahtjevu javnopravnog tijela nadležnog u slučajevima propisanim posebnim zakonom i/ili zahtjevu tijela nadležnog za

izdavanje akta o građenju izraditi izmjenu i/ili dopunu dokumentacije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja za izmjenom i/ili usklađenjem dokumentacije sa tim zahtjevima.

Iznimno, po zahtjevu Odabranog ponuditelja Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu pojedinog dijela projektne dokumentacije koji ne produžuje konačni rok izvršenja usluga. Nakon pismene ovjere pojedinog dijela projektne dokumentacije ponuditelj može pristupiti izradi narednog dijela projektne dokumentacije.

Trošak ispravljanja nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji, bez obzira na razlog, ugovorna je obveza Odabranog ponuditelja.

Ako Odabrani ponuditelj ne završi usluge u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ (pet promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna neće osloboditi Odabranog ponuditelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru, Pozivu na dostavu ponuda i Projektnom zadatku.

2.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju računa dostavljenog sa Zapisnikom o primopredaji projektno-tehničke dokumentacije u prilogu, u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere.
Nije predviđeno plaćanje predujma.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz, da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, prihvatiti:

– izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda i člankom 251.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda:

– potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3. 2 . Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3 2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.2.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom 5 godina (2014. - 2018.) koje prethode toj godini uredno izvršio:

- jedan (1) ugovor i/ili najviše dva (2) za usluge iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave izrade projektne dokumentacije (idejni i glavni projekt) za adaptaciju, rekonstrukciju ili izgradnju (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. - NN broj 153/13 i 65/17) za koju je ishođen upravni akt o građenju (građevinska dozvola), a za koje/g je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis usluga iz kojeg mora biti vidljivo gore traženo minimalno iskustvo mora sadržavati najmanje sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvršitelja,
- naziv ugovora,
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost usluge/a,
- datum i mjesto izvršenja,
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je obzirom na složenost i specifičnost traženih usluga. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku pružiti uslugu koja je predmet nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osoba tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje i provedbu ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju stručnjake koji posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Projektant arhitekture

Obrazovne i stručne kvalifikacije te opće stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh., mag.ing.arh.,
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18). Isto dokazuje važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata),
- Minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima projektanta arhitekture,
- Iskustvo od minimalno jednog (1) realiziranog projekta (glavni i izvedbeni projekt) adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant arhitekture, a za koji je ishođen akt o građenju.

Projektant konstrukcije

Obrazovne i stručne kvalifikacije, opće stručno iskustvo te specifično stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif.,
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18). Isto dokazuje važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima odgovornog projektanta konstrukcije,
- Iskustvo od minimalno jednog (1) realiziranog projekta (glavni i izvedbeni projekt) adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant konstrukcije, a za koji je ishođen akt o građenju.

Projektant elektrotehničkih instalacija

Obrazovne i stručne kvalifikacije, opće stručno iskustvo te specifično stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.,
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18). Isto dokazuje važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima odgovornog projektanta elektrotehničkih instalacija,
- Iskustvo od minimalno jednog (1) realiziranog projekta (glavni i izvedbeni projekt) adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant elektrotehničkih instalacija, a za koji je ishođen akt o građenju.

Projektant instalacija vodovoda i kanalizacije te strojarskih i termotehničkih instalacija

Obrazovne i stručne kvalifikacije, opće stručno iskustvo te specifično stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.,
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18). Isto dokazuje važećim ovlaštenjem/potvrdom o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera),
- Minimalno 2 godine radnog iskustva na poslovima odgovornog projektanta instalacija vodovoda i kanalizacije te strojarskih i termotehničkih instalacija.
- Iskustvo od minimalno jednog (1) realiziranog projekta (glavni i izvedbeni projekt) adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant instalacija vodovoda i kanalizacije te strojarskih i termotehničkih instalacija, a za koji je ishođen akt o građenju.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18) obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18).

Kako bi dokazao traženu stručnu sposobnost gospodarski subjekt glede obavljanja poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektant i/ili glavni projektant) treba dostaviti jedan od sljedećih dokumenata za sve imenovane osobe:

a) Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka; ili

b) Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka; ili

c) Potvrdu nadležne Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova za ovlaštenog stručnjaka; ili

d) Potvrda o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je

ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba; ili

e) Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe i ovlašteni stručnjak kojom potvrđuju da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova te kojim se obvezuju da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja sukladno članka 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje; ili

f) Potvrda o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Ukoliko odabrani ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave, a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi dokumente potrebne za obavljanje poslova projektiranja kako se u izjavi obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Pozivom na dostavu ponuda).

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Potvrdi koju dostavlja mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je u toj zajednici izvršio gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti gospodarski subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Sva jamstva, opisana u ovoj u cjelini Poziva, ponuditelji su dužni dostaviti naručitelju u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

izvorne bankarske garancije

ili

novčanog pologa – uplatom iznosa jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64, poziv na broj: 9725-26418-201914, opis plaćanja: br. 14/2019 - polog jamstva _____ (navesti vrstu jamstva).

Jamstva se dostavljaju u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, Split.

Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti bankovno jamstvo koje glasi:
- na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja

ili
- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva**.**

Opisane mogućnosti bankovnog jamstva zajednice ponuditelja na odgovarajući se način odnose i na uplatu novčanog pologa zajednice ponuditelja na račun naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o pružanju usluge,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, na bankarskoj garanciji izrijekom treba biti navedeno svih 5 (pet) prethodno navedenih slučajeva za koje se ista dostavlja naručitelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 3.495,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba trajati najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, koliko iznosi rok valjanosti ponude, sukladno dijelu 8. Način i rok za dostavu ponude točci 8.2. Rok valjanosti ponude ovog Poziva.

Gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj umjesto bankarske garancije uplati novčani polog na transakcijski račun naručitelja, dužan je u ponudi priložiti dokaz o uplati.

Javni naručitelj vratiti će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na račun naručitelja i dostaviti naručitelju potvrdu o uplati zajedno s prethodno navedenim dokumentima, sukladno članku 1039. ZOO s rokom važenja sukladnom roku izvršenja Ugovora plus 30 kalendarskih dana respiro rok.

Respiro rok je rok koji se odnosi na razdoblje nakon isteka trajanja jamstva, a ugovara se kao krajnji rok kojem korisnik jamstva može poduzeti radnje u svrhu ispunjenja obveza izdavatelja jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana nakon potpisanog Zapisnika o primopredaji dokumentacije, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 5% (pet posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 1039. ZOO s jamstvenim rokom od 2 godine.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, ugovaratelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u skladu s ugovorom, pripadajućim projektnim zadatkom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko Ugovaratelj ne ukloni nedostatke koji bi se eventualno mogli uočiti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno ugovaratelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Temeljem članka 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio , gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kvalitativni (tehnički) dio ponude (Q_{max})	60
Cijena ponude s PDV-om (F_{max})	40
Ukupno (E_{max})	**100**

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE - SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA

Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u Projektnom zadatku u sklopu ovog Poziva. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova (Q_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže popis odgovarajućih referenci (specifično stručno iskustvo), sukladno oglednom obrascu u **Prilogu 5.** ovog Poziva, koje se boduju odnosno kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima. Vjerodostojnost referenci se dokazuje dostavom kopije djela glavnog projekta iz kojeg su razvidni svi traženi podaci. Naručitelj zadržava pravo uvida u originale.

Projektant arhitekture

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projektiranih metara kvadratnih (m^2) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant, a za koje je ishođen akt o građenju.

Projektant konstrukcije

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projektiranih metara kvadratnih (m^2) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant konstrukcije, a za koje je ishođen akt o građenju.

Projektant elektrotehničkih instalacija

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projektiranih metara kvadratnih (m^2) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant elektrotehničkih instalacija, a za koje je ishođen akt o građenju.

Projektant instalacija vodovoda i kanalizacije te strojarskih i termotehničkih instalacija

Specifično stručno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projektiranih metara kvadratnih (m^2) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant konstrukcije, a za koje je ishođen akt o građenju.

Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. - NN broj 153/13 i 65/17).

Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 3. - NN broj 153/13 i 65/17) i propisom donesenim na temelju tog Zakona.

VAŽNO!

Naručitelj isključivo boduje projekte rekonstrukcije, adaptacije i/ili izgradnje (novih) građevina zgrada javne i društvene namjene za koje je ishođena građevinska dozvola i koji kumulativno sadržavaju izradu idejnog i glavnog projekta.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Vrednovanje kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata provodi se po sljedećoj formuli:

$$Qi = tbi \frac{Xi}{Xi_{\max}} \times 100$$

gdje je:

- **Qi** vrijednost kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude po i-tom podkriteriju,
- **tbi** težina i-tog podkriterij,
- **Xi** vrijednost po mjerilu i-tog podkriterija,
- **Xi_{max}** najviša vrijednost po mjerilu i-tog podkriterija između svih ponuda.

Rb	Kriteriji	Težina (tbi)	Mogući bodovi
	Specifično iskustvo stručnjaka	**100%**	
1	**Projektant arhitekture**	**40%**	
1.1.	Broj projektiranih metara kvadratnih (m^2) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant, a za koje je ishođen akt o građenju.	40%	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times 100$
2	**Projektant konstrukcije**	**20%**	
2.1.	Broj projektiranih metara kvadratnih (m^2) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant, a za koje je ishođen akt o građenju.	20%	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times 100$
3	**Projektant elektrotehničkih instalacija**	**20%**	

3.1.	Broj projektiranih metara kvadratnih (m²) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant, a za koje je ishođen akt o građenju.	20%	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times 100$
4	**Projektant instalacija vodovoda i kanalizacije te strojarskih i termotehničkih instalacija**	**20%**	
4.1.	Broj projektiranih metara kvadratnih (m²) bruto površine realiziranih projekata adaptacije, rekonstrukcije i/ili izgradnje (nove) građevine zgrade javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao odgovorni projektant, a za koje je ishođen akt o građenju.	20%	$\frac{Xi}{Xi_{\max}} \times 100$
	Ukupno težina i bodovi	**100%**	

Ukupna vrijednost kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude određuje se po sljedećoj formuli:

$$Q = t \times \sum Qi$$

gdje je:

- **Q** ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude na temelju vrednovanja kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata,
- **Qi** ocjena vrijednosti kvalitativnog (tehničkog) elementa ponude po i-tom podkriteriju,
- **t=60%** težina kvalitativnog (tehničkog) dijela ponude.

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka.

FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times \frac{C_{\min}}{Cj} \times 100$$

gdje je:

- **Cj** cijena j-tog ponuditelja,
- **f=40%** težina financijskog dijela ponude,
- $\mathbf{C_{min}}$ najniža ponuđena cijena razmatranih ponuda.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o

nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

7. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. Izvorni obrazac Ponudbenog lista (Prilog 1.), ispunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja,
3. ako se radi o zajednici ponuditelja, Izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajedničkih ponuditelja ovjereni potpisom odgovornih osoba ponuditelja,
4. ako to ponuditelj namjerava, izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku,
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja koja je javni naručitelj propisao u točki 3.1. i 3.2. ovog Poziva,
7. tražene dokaze sposobnosti
8. izvorni obrazac Troškovnika (Prilog 2.); popunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja,
9. ostalo što je traženo u Pozivu na dostavu ponuda.

Ako se radi o zajednici ponuditelja Ponudbeni list obvezno sadrži podatke iz ove točke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost ,upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost ,a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj se u postupku jednostavne nabave mora pri izradi ponuda pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda odnosno predaje se u izvorniku u papirnatom obliku na Obrascu ponudbenog lista u prilogu 1. ovog poziva. Sva prazna mjesta u Obrascu ponudbenog lista potrebno je ispisati neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren.

Ponuda u papirnatom obliku se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u

dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova odnosno mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom (učvršćen na zadnjoj stranici ponude).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati. Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

8. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj uvezanu ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split, Ured protokola, Upravna zgrada soba br. 1

Na omotnici mora biti naznačeno:

- *na prednjoj strani:*

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
Spinčićeva 1
21000 SPLIT
Ured protokola, Upravna zgrada soba br. 1

Ponuda za uslugu izrade idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u arhivu KBC-a Split, lokalitet Križine

Evidencijski broj nabave: 27.1.2./2019
Klasa: 406-01/19-01/14
››NE OTVARAJ‹‹

- *na poleđini:*

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

Budući da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 15. istog Zakona, temeljem općeg akta javnog naručitelja otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelim, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

8.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti zaključno do **31.01.2019. do 10:00 sati**.

8.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

8.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Javni naručitelj će svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

9. DATUM I OSOBE I/ILI OSOBA KOJE SU OVLAŠTENE ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE

Ana Jurić Basarić, dipl. ing. građ.

Klaudia Buljan, dipl.iur.

Datum objave na Internet stranici javnog naručitelja : 23.01.2019. godine

10. OSTALE ODREDBE

10.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

S ciljem da zainteresirani gospodarski subjekti budu upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu kvalitetne ponude, ponuditelji mogu obići lokaciju za koju se izrađuje projektno-tehnička dokumentacija.

Pregled lokacije moguće je obaviti svaki radni dan od 10.00 do 14.00 sati u roku za dostavu ponuda uz prethodnu najavu:

kontakt osoba: Ana Jurić Basarić, dipl. ing. građ., adresa elektroničke pošte investicije@kbsplit.hr.

A. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA - Prilog 1.

1. OSNOVNI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište: **Klinički bolnički centar Split**
Adresa: Spinčićava broj 1, 21000 Split
OIB: 51401063283
IBAN: HR1210010051863000160
Telefon: 021/556-883
Telefax: 021/389-563
internetska adresa: www.kbsplit.hr
adresa elektroničke pošte: investicije@kbsplit.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv: _____

Adresa:_____

OIB: _____

Poslovna banka i broj računa: _____

Navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Ovlaštena osoba za kontakt:
(ime i prezime, funkcija)

Ime i prezime:_____
broj telefona: _____
broj telefaxa: _____
adresa e-pošte: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje:
(ime i prezime, funkcija)

Ime i prezime:_____
broj telefona: _____
broj telefaxa: _____
adresa e-pošte: _____

Temeljem poziva na dostavu ponuda objavljenog 23.01.2019. na web stranici javnog naručitelja: www.kbsplit.hr sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda dostavljamo sljedeću ponudu broj_____ od _____2019. za predmet nabave: Usluga izrade idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split, lokalitet Križine, evidencijski broj nabave: 27.1.2./ 2019

Cijena ponude bez PDV-a u kn (brojkom) _____

Porez na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

M.P. ……...……..
potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Napomena:

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Suglasni smo da je, ukoliko naša ponuda bude odabrana, predujam isključen te da će Naručitelj za obavljene radove po sklopljenom Ugovoru o pružanju usluge izvršiti plaćanje u roku od 60 dana računajući od dana zaprimanja računa.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da su cijene iz ove ponude nepromjenjive i ukoliko naša ponuda bude odabrana ne mogu se izmijeniti za vrijeme važenja Ugovora. Ukupna cijena ponude iskazana je u apsolutnom iznosu te sadrži sve troškove i eventualne popuste.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi vrijede 60 dana od dana otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

B. TROŠKOVNIK - Prilog 2.

OPĆE NAPOMENE

Sva projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladna važećim zakonima i pravilnicima:

- ZAKONU O PROSTORNOM UREĐENJU (NN 153/13, 65/17)
- ZAKONU O GRADNJI (NN 153/13, NN 20/17)
- ZAKON O KOMORI ARHITEKATA I KOMORAMA INŽENJERA U GRADITELJSTVU I PROSTORNOM UREĐENJU (NN 78/15)
- ZAKON O POSLOVIMA I DJELATNOSTIMA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE (NN 78/15)
- PRAVILNIKU O OBVEZNOM SADRŽAJU I OPREMANJU PROJEKATA GRAĐEVINA (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17)
- PRAVILNIKU O OBVEZNOM SADRŽAJU IDEJNOG PROJEKTA (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17)
- PRAVILNIKU O KONTROLI PROJEKTA (NN 32/14)
- PRAVILNIK O GEODETSKOM PROJEKTU (NN 12/14, 56/14)
- PRAVILNIK O NAČINU IZRAČUNA GRAĐEVINSKE (BRUTO) POVRŠINE ZGRADE (NN 93/17)
- ZAKON O GRAĐEVNIM PROIZVODIMA (NN 76/13, 30/14)
- ZAKON O ENERGETSKOJ UČINKOVITOSTI (NN 127/14)
- ZAKONU O ZAŠTITI OD POŽARA (NN 92/10)
- ZAKONU O ZAŠTITI NA RADU (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
- ZAKONU O ZAŠTITI OD BUKE (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16)
- ZAKONU O ZAŠTITI OD IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA I SIGURNOSTI IZVORA IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA (NN 64/06)
- ZAKONU O ZAŠTITI OD NEIONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA (NN 91/10)
- PRAVILNIKU O OSIGURANJU PRISTUPAČNOSTI GRAĐEVINA OSOBAMA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI (78/13)
- PRAVILNIK O ENERGETSKIM PREGLEDIMA GRAĐEVINA I ENERGETSKOM CERTIFICIRANJU ZGRADA (NN 81/12, 29/13, 78/13)
- PRAVILNIK O ENERGETSKOM PREGLEDU ZGRADE I ENERGETSKOM CERTIFICIRANJU (88/17)
- PRAVILNIKU O SADRŽAJU ELABORATA ZAŠTITE OD POŽARA (NN 51/12)
- PRAVILNIKU O OTPORNOSTI NA POŽAR I DRUGIM ZAHTJEVIMA KOJE GRAĐEVINE MORAJU ZADOVOLJITI U SLUČAJU POŽARA (NN 29/13, 87/15)
- PRAVILNIK O PLANU ZAŠTITE OD POŽARA (51/12)
- PRAVILNIK O RAZVRSTAVANJU GRAĐEVINA, GRAĐEVINSKIH DIJELOVA I PROSTORA U KATEGORIJI UGROŽENOSTI OD POŽARA (62/94, 32/97)
- PRAVILNIK O RAZVRSTAVANJU GRAĐEVINA U SKUPINE PO ZAHTIJEVNOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA (56/12)
- PRAVILNIKU O UVJETIMA ZA VATROGASNE PRISTUPE (NN 35/94, 55/94, 142/03)
- PRAVILNIK O VATROGASNIM APARATIMA (101/11)
- PRAVILNIKU O HIDRANTSKOJ MREŽI ZA GAŠENJE POŽARA (NN 8/06)
- PRAVILNIKU O SUSTAVIMA ZA DOJAVU POŽARA (NN 56/99)
- PRAVILNIKU O PROVJERI TEHNIČKIH RJEŠENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA PREDVIĐENIH U GLAVNOM PROJEKTU (NN 88/11)
- TEHNIČKI PROPIS O RACIONALNOJ UPORABI ENERGIJE I TOPLINSKOJ ZAŠTITI U ZGRADAMA (NN 128/15)

REDNI BROJ STAVKE	OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	**Snimak postojećeg stanja**				
1.1.	Arhitektonski snimak postojećeg stanja objekta				
1.2.	Pregled i ocjena stanja konstruktivnih elemenata građevine s ispitivanjem nosivosti postojeće podne konstrukcije				
1.3.	Snimak postojećeg stanja instalacija (vodovod, kanalizacija, elektroinstalacije, strojarske instalacije (GViK))				
		komplet	**1,00**		kn
2.	**Idejni projekt**				
2.1.	Idejni arhitektonski projekt				
2.2.	Idejni projekt elektroinstalacija				
2.3.	Idejni projekt vodovoda i kanalizacije				
2.4.	Idejni projekt termotehničkih instalacija (GViK)				
		komplet	**1,00**		kn
3.	**Glavni projekt (s razradom detalja za izvođenje)**				
3.1.	Glavni arhitektonski projekt				
3.2.	Glavni projekt konstrukcije				
3.3.	Glavni projekt elektroinstalacija (jaka i slaba struja, instalacija vatrodojave)				
3.4.	Glavni projekt vodovoda i kanalizacije (s razradom detalja za izvođenje)				
3.5.	Glavni projekt termotehničkih instalacija (GViK)				

3.6.	Glavni projekt instalacije za gašenje požara plinom NOVEC 1230 (s razradom detalja za izvođenje)			
3.7.	Projekt toplinske zaštite i racionalne uporabe energije			
3.8.	Elaborat zaštite od buke			
3.9.	Elaborat zaštite od požara			
3.10.	Elaborat zaštite na radu			
		komplet	**1,00**	kn
4.	**Izrada Plana izvođenja radova**	**komplet**	**1,00**	kn
5.	**Projekt opreme i namještaja**	**komplet**	**1,00**	kn
6.	**Izrada Troškovnika projektiranih radova**			
6.1.	Izrada objedinjenog troškovnika svih projektiranih radova, usklađen s odredbama Zakona o javnoj nabavi	**komplet**	**1,00**	kn
7.	**Ishođenje akta o građenju od nadležnog tijela**	**komplet**	**1,00**	kn
			UKUPNO:	**kn**
			PDV (25%):	kn
			SVEUKUPNO:	**kn**

C. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA – Prilog 3.

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz poziva na dostavu ponuda da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

.....……..

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

.....

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo usluge koje su predmet nabave izvršavati prema važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, pravilima struke i uobičajenim standardima.

.....……..

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana javnom naručitelju u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o nabavi usluga dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10 % od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) i sukladno sklopljenom ugovoru i rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

.....……..

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

D. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI USLUGA - Prilog 4.

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT– Split Spinčićeva 1 OIB 51401063283 kojeg zastupa ravnatelj KBC-a Split prof.prim.dr.sc. Julije Meštrović, dr.med (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____OIB_____kojeg zastupa

direktor_____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) zaključili su sljedeći

UGOVOR O NABAVI USLUGA
izrade idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split, lokalitet Križine

I PRETHODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovom Ugovoru prethodio postupak jednostavne nabave po pozivu na dostavu ponuda objavljenom na web stranici Naručitelja dana 23.01.2019. godine, evidencijski broj nabave: 27.1.2/2019 sukladno članku 12.stavak 1. alineja a), članku 15. a u vezi s člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi od 18.07.2017. i Pravilnika o izmjenama i dopunama naprijed citiranog pravilnika od 24.04.2018.g. Nakon provedenog postupka Javni naručitelj je odlukom odabrao kao ekonomski najpovoljniju Ponudu Ugovaratelja broj ___. od ___.01.2019. godine. (u daljnjem tekstu Ponuda).

II PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Naručitelj povjerava, a Ugovaratelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, uvjetima iz Poziva na dostavu Ponuda, odabranoj Ponudi i Troškovniku koji čine sastavni dio ovog Ugovora, izvršiti uslugu izrade idejnog i glavnog projekta sa svim pripadajućim dozvolama i potvrdama za prenamjenu zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split na lokalitetu Križine.

Predmet ugovora je

a. Izrada idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u Arhiv KBC-a Split, lokalitet Križine,
b. Ukupna raspoloživa površina za planiranu adaptaciju iznosi cca 385 m^2 bruto površine koja će se morati formirati prema postojećim mogućnostima.

III VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Ugovorna vrijednost usluga po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

Cijena bez PDV-a:	**116.500,00 Kn**
PDV iznosi:	29.125,00 Kn
SVEUKUPNO s PDV-om:	**145.625,00 Kn**

(slovima: stočetrdesetpettisućašestodvadesetipetkuna)

Ugovorne strane su suglasne da cijena ovog članka u potpunosti pokriva sve troškove potrebne za uspješno izvršenje predmetnih usluga uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Pozivom za dostavu ponuda, projektnim zadatkom i troškovnikom.

Jedinične cijene su fiksne te se ne mogu mijenjati tijekom trajanja Ugovora. Izražene su u kunama po jedinici mjere i iskazane u troškovniku, koji je u prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda.

Članak 4.

Ugovaratelj je dužan prema uputama i smjernicama projektnog zadataka i dinamičkih planova dobivenih od Naručitelja u skladu s važećim zakonima, propisima i normama za planiranih zahvat izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju:

a) Snimak postojećeg stanja - Snimak postojećeg stanja objekta treba obuhvatiti arhitektonski snimak, snimak svih instalacija te pregled i ocjenu stanja konstruktivnih elemenata građevine s ispitivanjem nosivosti postojeće podne konstrukcije

b) Idejni projekt - Idejni projekt treba izraditi na razini koja definira opis i prikaz zahvata te se na temelju njega može pribaviti posebne uvjete javnopravnih tijela u skladu s kojima mora biti izrađen glavni projekt. Nacrti i dokumenti idejnog projekta moraju prikazivati cjeloviti zahvat u prostoru u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu.

c) Glavni projekt - Glavni projekt treba izraditi na razini na kojoj se omogućava ishođenje akta o građenju, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima te na razini dostatnoj za izvođenje radova. Sadržaj glavnog projekta definirat će se prema upravno-pravnom postupku i popisu javno-pravnih tijela.

   Glavni projekt za građenje građevine za koju se prema posebnom zakonu ne izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s uvjetima za građenje građevina propisanim prostornim planom, posebnim uvjetima, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju važećeg Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

   Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta.

   Glavni projekt mora sadržavati sve podatke potrebne za donošenje pozitivnog rješenja u postupku izdavanja odgovarajućeg akta za gradnju.

   U sklopu glavnog projekta, ako je to potrebno ili ako je propisano posebnim zakonom, potrebno je izraditi odgovarajuće elaborate. Elaborati se izrađuju prema potrebi utvrđenoj u posebnim uvjetima javnopravnih tijela i na temelju idejnog rješenja, sve u skladu s važećim Zakonom o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

   Svaki pojedinačni projekt mora sadržavati podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njegovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

Svi glavni projekti pojedinih struka, elaborati i podloge moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati cjelovitu građevinu u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu.

Kontrola glavnog projekta je obveza Ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan izraditi preliminarnu procjenu troškova izgradnje nakon izrade glavnog projekta.

d) Projekt opreme i namještaja - Projekt opreme i namještaja treba biti usklađen s preostalom projektno-tehničkom dokumentacijom za planiranih zahvat. Ovim projektom se definiraju specifikacije, količine i položaj opreme i namještaja. Tipska oprema mora biti specificirana svojim karakteristikama, načinom ugradnje te eventualnim priključcima na instalacijsku mrežu. Novo projektirana oprema mora biti detaljno razrađena do razine koja omogućuje izradu, transport, ugradnju, korištenje i održavanje. Projekt opreme i namještaja se izrađuje za sve prostore u kojima su planirane navedene aktivnosti. Projekt opreme i namještaja se izrađuje na razini kojom se omogućava nabavka ili izrada specificirane opreme, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

e) Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova - Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova izraditi na razini na kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima.

   Ugovaratelj je dužan izraditi objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova i opreme s projektantskim cijenama te projektiranih radova i opreme bez projektantskih cijena - dostavlja se zasebno u elektronskom (EXCEL formatu) i tiskanom obliku.

IV ROKOVI IZVRŠENJA POSLOVA

Članak 5.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi usluga te izraditi cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju, sukladno odredbama Poziva na dostavu ponuda i Projektnog zadatka, u roku od **60 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora i to na sljedeći način:

a) Idejni projekt : izraditi najkasnije 20 dana od potpisivanja ugovora
b) Glavni projekt: izraditi najkasnije 60 dana od potpisivanja ugovora

Ugovaratelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka usluge. Nakon izrade idejnog rješenja dužan je isto dostaviti Naručitelju na ovjeru.

Naručitelj će u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana ovjeriti idejno rješenje ili tražiti njegovu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja za izmjenom i usklađenjem projektne dokumentacije.

Ugovaratelj je dužan ovisno o zahtjevu ovlaštenog revidenta i/ili zahtjevu javnopravnog tijela nadležnog u slučajevima propisanim posebnim zakonom i/ili zahtjevu tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole izraditi izmjenu i/ili dopunu dokumentacije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja za izmjenom i/ili usklađenjem dokumentacije sa tim zahtjevima.

Iznimno, po zahtjevu Ugovaratelja Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu pojedinog dijela projektne dokumentacije koji ne produžuje konačni rok izvršenja

usluga. Nakon pismene ovjere pojedinog dijela projektne dokumentacije Ugovaratelj može pristupiti izradi narednog dijela projektne dokumentacije.

Trošak ispravljanja nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji, bez obzira na razlog, ugovorna je obveza Ugovaratelja.

U rok ne ulazi vrijeme potrebno za ishođenje dozvola, dobivanje potrebnih revizija i suglasnosti.

Dan predaje dovršene projektno tehničke dokumentacije zadanog nivoa razrade, smatra se dan kada je kompletna projektno-tehnička dokumentacija uredno predana Naručitelju uz primopredajni zapisnik ovjeren od Naručitelja i Ugovaratelja. Pod dovršetkom posla smatra se dan uredno izvršenih svih ugovornih obveza.

Rokovi izvršenja poslova mogu se mijenjati samo uz pismenu suglasnost stranaka.

Članak 6.

Prilikom primopredaje projektno-tehničke dokumentacije ugovorne strane će sastaviti i međusobno potpisati Zapisnik o primopredaji u 4 istovjetna primjerka u kojemu će između ostalog konstatirati sve, kao i bilo koje eventualne bitne nedostatke predmetne projektno-tehničke dokumentacije. Ukoliko se ustanove nedostaci Ugovaratelj je iste dužan otkloniti o svom trošku najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana sastavljanja odnosnog zapisnika, a otklanjanje kojih nedostatka i pravovremenosti takvog postupanja ugovorne strane potvrđuju sastavljanjem i potpisivanjem novog Zapisnika o primopredaji u 4 istovjetna primjerka.

Ugovaratelj ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenih aktima državnih tijela, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (potresi, poplave ili velikih vremenskih nepogoda) ili uslijed drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama, te povećanja obujma poslova na zahtjev Naručitelja radova.

Ukoliko Ugovaratelj prekorači rokove, a isto nije povezano sa gore navedenim razlozima Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu projektno-tehničku dokumentaciju koja je dovršena do tog momenta te istu predati drugom Ugovaratelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti. U tom slučaju Ugovaratelj je suglasan da nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju po bilo kojoj osnovi.

Ugovaratelj je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen izvršiti ugovorene poslove. Odluku o eventualnom produženju roka za dovršenje radova Naručitelj će dati u pismenom obliku, a što se regulira Aneksom ovom Ugovoru.

V OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

Ugovaratelj se obvezuje da će poslove koji su predmet ovog Ugovora obavljati savjesno, stručno i kvalitetno u svemu s pozornošću dobrog gospodarstvenika sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave te uobičajenim normama, standardima, pravilima struke (Hrvatske komore arhitekata), tehničkim stručnim dostignućima i uputama Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje da će usluge koje su predmet ovog Ugovora izvršavati na način i opsegu traženom od strane Naručitelja sukladno odabranoj ponudi i tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

Sva projektno-tehnička dokumentacija mora biti opremljena sukladno važećim zakonskim propisima i isporučena naručitelju u obliku kompleta koji sadrži 6 primjeraka u tiskanom obliku

i CD/DVD s projektima u elektronskom obliku (nacrti u dwg formatu, tekstualni dio u doc i pdf formatu, troškovnici u xls formatu), a Naručitelj zadržava pravo na eventualne izmjene, ukoliko se pokaže potrebnim u vrijeme izvođenja ili u tijeku korištenja.

Glavni projekti moraju sadržavati troškovnike svih radova i opreme s procjenom troškova. Na glavne projekte potrebno je ishoditi sve zakonski predviđene potvrde i suglasnosti javnopravnih tijela da je projekt izrađen u skladu s prethodnim posebnim uvjetima te ishoditi akt o građenju.

Ugovaratelj se obvezuje da će za obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora angažirati potreban broj radnika koji imaju odgovarajuću strukovnu sposobnost.

Ugovaratelj se obvezuje pravodobno obavještavati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi s izvršavanjem obveza iz ovog Ugovora. U slučaju eventualnog prekida u izradi projektno-tehničke dokumentacije iz bilo kojih razloga dužan je zaštiti već izrađenu projektno-tehničku dokumentaciju od propadanja poduzimanjem nužnih mjera zaštite.

Ugovaratelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvršenih poslova.

Članak 8.

Ugovaratelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku eventualnu štetu koju njezin radnik na radu ili u svezi s radom prouzroči Naručitelju ili trećim osobama u postupku izvršenja usluga.

U slučaju da Ugovaratelj izradu pojedinih dijelova Projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora povjeri na izvođenje drugim pravnim i/ili fizičkim osobama (podugovarateljima) ni na koji način ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za pravodobno i uredno izvršenje njegovih obveza taksativno utvrđenih odredbama ovog Ugovora.

Ugovaratelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izradom Projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od istog da otkloni nedostatak ili ga ispravi u odgovarajućem roku.

Naručitelj može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

1. ukoliko Ugovaratelj nije izvršio uslugu u ugovorenom roku;
2. ukoliko Ugovaratelj nije izvršio uslugu ni u naknadnom primjerenom roku koji mu je dao naručitelj;
3. kad obavljeni posao ima takav nedostatak koji djelo čini neuporabljivim ili je obavljen u suprotnosti s izričitim uvjetima ugovora;
4. kada Ugovaratelj ne otkloni nedostatke djela niti u naknadnom roku;
5. kada ugovaratelj odbije otkloniti nedostatke čije bi otklanjanje zahtijevalo pretjerane troškove;
6. u slučaju povrede zaštite poslovne tajne;
7. ukoliko bez prethodne suglasnosti Naručitelja da dio ugovora drugom podugovaratelju u podizvođenje.

Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti, a ukoliko je pretrpio štetu krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo na naknadu štete.

VI JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju predati bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u vrijednosti 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku:

a. neopozive, bezuvjetne bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. ZOO:

b. ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 , poziv na broj: 9725-26418-201914, opis plaćanja: br. 14/2019 – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati.

Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora sukladan je roku izvršenja Ugovora plus 30 (trideset) kalendarskih dana respiro rok.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora :

a. koje glasi na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili

b. da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva,

kao i odgovarajuću uplatu na račun Naručitelja naveden u gornjem stavku ovog članka.

Javni naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako izvršitelj:

1. ne izvrši usluge ugovorene kvalitete;
2. ne izvrši usluge ugovorene kvantitete;
3. ne izvrši usluge u ugovorenom roku.

VII JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 11.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana nakon potpisanog Zapisnika o primopredaji dokumentacije, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 5% (pet posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 1039. ZOO s jamstvenim rokom od 2 godine.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, ugovaratelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u skladu s ugovorom, pripadajućim projektnim zadatkom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko Ugovaratelj ne ukloni nedostatke koji bi se eventualno mogli uočiti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno ugovaratelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Temeljem članka 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio , gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

VII POSLOVNA TAJNA

Članak 12.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitost ugovaratelja i naručitelja.

Ugovaratelj i Naručitelj ne smiju neovlaštenim osobama priopćiti niti na bilo koji drugi način činiti dostupnim gore opisanu poslovnu tajnu.

IX NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 13.

Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti temeljem, dostavljenog računa i Zapisnika o primopredaji projektno-tehničke dokumentacije, u roku od 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere. Nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima za pružene usluge, ukoliko do podugovoranja dođe. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ukoliko se prijave kao Zajednica ponuditelja na Pozivu za dostavu ponuda, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

X UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši poslove u ugovorenom roku, Naručitelj će pored naplaćenog jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz članka 10. ovog Ugovora, Ugovaratelju naplatiti i penale u visini od 5 ‰ (pet promila) do najviše 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe ZOO, Zakona o gradnji, Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i Pozivu na dostavu ponuda, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u

trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 16.

Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 17.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti, a u protivnom ugovaraju rješavanje stvarno nadležnog suda u Splitu.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje obje ugovorne strane te ga se iste odriču pobijati.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Ugovaratelj.

Ovaj Ugovor o nabavi usluga stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti Upravnog vijeća KBC-a Split temeljem članka 307. st. 4. i članka 312. st. 5. ZJN 2016, a ne Izvršnošću odluke o odabiru.

Klasa: 406-01/19-01/14	Klasa:
Urbroj : 2181-147-42/K.B.-19-	Urbroj :
U Splitu, _____ 2019.g.	U Splitu, _____ 2019.g.
NARUČITELJ:	**UGOVARATELJ:**
KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT– Split	_____
Ravnatelj:	Direktor :
_____	_____
Prof.prim.dr.sc. Julije Meštrović, dr.med.	

E. POPIS RADOVA - Prilog 5.

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

REDNI BROJ	OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis:

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
Služba za investicije i razvoj (EU projekti)
Spinčićeva 1, 21000 Split

Telefon: (021) 556-883
Telefaks: (021) 389-563
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu idejnog i glavnog projekta prenamjene zgrade bivše praonice u centralni Arhiv KBC-a Split

I. OPĆI PODACI O LOKACIJI

Zgrada bivše praonice na Križinama je smještena na istočnom dijelu k.č. 7942/1 k.o. Split i u vlasništvu je KBC SPLIT. Oblik i položaj zgrade vidljiv je na Izvodu iz katastarskog plana (Prilog 1).

II. OPĆI PODACI O POSTOJEĆOJ GRAĐEVINI

Zgrada je izgrađena 1965. godine. Do 2015. godine je korištena kao praonica, a od preseljenja iste na Firule, predmetna zgrada nije privedena svrsi te se ne koristi.

Zgrada je prizemnica pravilnog oblika vanjskih gabarita 36,40×10,77 m. Tlocrtna površina pod zgradom iznosi 384,32 m^2. Zgrada je izvedena uzdužno u odnosu na pristupni put koji se nalazi sa zapadne strane.

Zgrada se obzirom na visinski gabarit može podijeliti na dva dijela. Duž cijele zapadne i sjeverne strane, iznad manjih, pomoćnih i komunikacijskih prostorija, zgrada je visoka 3,45 m, a u dijelu iznad samog prostora praonice je visoka 5,50 m. Tlocrtni gabarit dijelova zgrade različitih visina je vidljiv na skiciranoj tlocrtnoj dispoziciji (Prilog 2). Šrafirani dio zgrade je viši. Iznad oba dijela zgrade je izveden ravni krov. Viši dio zgrade se proteže do prostorija kotlovnice na jugu, a između nižeg dijela i kotlovnice je natkriveni prolaz.

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektom treba riješiti prenamjenu postojeće zgrade bivše praonice u prostor središnje arhive KBC Split. Zgrada bi ostala u postojećim gabaritima. Planirani su zahvati u interijeru i eksterijeru, koji bi zgradu doveli u stanje potpune uporabljivosti.

Projektant je dužan izraditi točan i detaljan snimak postojećeg stanja te temeljem toga izvršiti provjeru nosivosti postojećeg poda za buduće potrebe, sukladno planiranoj namjeni prostora. Nakon izrade snimke i analize postojećeg stanja građevine,

Telefon: (021) 556-883
Telefaks: (021) 389-563
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

projektant je dužan u skladu s projektnim zadatkom izraditi idejno rješenje koje mora biti održivo, energetski učinkovito i ekološki osviješteno.

Nakon usvajanja konačnog Idejnog rješenja od strane naručitelja, projektant u redovitoj koordinaciji s predstavnicima naručitelja izrađuje potrebne dijelove Izvedbenog projekta, sukladno navedenom opsegu poslova.

U tehničke specifikacije Izvedbenog projekta uključiti i popis potrebnih kontrolnih ispitivanja, ako i gdje su potrebna.

Izvedbeni projekt mora sadržavati troškovnik potrebnih radova.

IV. ZAKONI I PROPISI

Projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14 i drugi) te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke. Osim navedenih, posebno obratiti pozornost na arhivske zakone i pravilnike koje treba primijeniti. Isti su dostupni na linku: http://www.arhiv.hr/hr-hr/Arhivska-sluzba/Arhivski-propisi .

Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika.

V. SURADNJA S NARUČITELJEM

Tijekom izrade projekta projektant je obavezan aktivno surađivati s predstavnikom naručitelja, izvještavati i upoznavati naručitelja o napretku izrade projekta i projektom predviđenim rješenjima.

U okviru izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je u obvezi sudjelovati u budućem postupku nabave radova u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala i opreme.

U fazi objave poziva na nadmetanje, projektant je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će mu biti upućeni isključivo od strane naručitelja. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

Telefon: (021) 556-883
Telefaks: (021) 389-563
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

U fazi pregleda ponuda izvođača radova, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obvezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati Očitovanje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje o jednakovrijednosti bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Projektant je obvezan troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu, za potrebe provođenja postupka javne nabave radova, izraditi sukladno Uputama ponuditelju, pozitivnim odredbama Zakona o javnoj nabavi te odredbama članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 120/16), kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku, u *.xls formatu. U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave radova za objekte koji su predmet projektiranja, projektant je obvezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama naručitelja, u roku određenom od strane Naručitelja.

VI. BROJ KOPIJA PROJEKTA

Projektna dokumentacija se predaje Naručitelju u 6 kopija na papirnatom mediju i jednoj kopiji u digitalnom obliku na CD/DVD. Dokumentacija mora biti u formatu *.dwg, *.doc i *.xls. Sve mape moraju biti ovjerene od ovlaštenih arhitekata ili inženjera odgovarajućih struka.

VII. UPUTE PONUDITELJU

Ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

U svim stavkama troškovnika u kojima se traži određeni materijal ili proizvod po opisu pomoću tehničkih specifikacija i funkcionalnom opisu, potrebno je predvidjeti dovoljno prostora u koji će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i naziv proizvođača istih koje nudi.

Opis troškovničke stavke mora biti jasan, precizan i nedvojben, te predvidjeti sve faktore nužne za izračun jedinične cijene.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Telefon: (021) 556-883
Telefaks: (021) 389-563
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

U Splitu, 23.10.2018. godine

Sastavila:
Ana Jurić Basarić, dipl.ing.građ.
Viši stručni savjetnik građevinarstva

_____

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

NESLUŽBENA VERZIJA

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Približno mjerilo ispisa 1: 2000



Datum ispisa: 18.10.2018

KRIZINE-praonica

