KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
Služba za investicije i razvoj (EU projekti)
Spinčićeva 1, 21000 Split

Telefon: (021) 556-883
Telefaks: (021) 389-563
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

Temeljem članka 12. stavka 1. alineje a), članka 15. a u vezi s člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i člankom 7. odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-01/17-01/11, Urbroj: 2181-147-05/JP-17-3 od 18.07.2017. (***dalje u tekstu: Pravilnik***) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2181-147-01/02/GB-18-2 od 24.04.2018. (***dalje u tekstu: Pravilnik o IiD***) **javni naručitelj Klinički bolnički centar Split svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljuje**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Zamjena dizalice topline za pripremu tople vode

Evidencijski broj nabave: 9.3.34./2021

CPV oznaka: CPV 45259300-0 Popravak i održavanje toplane

Klasa: 406-01/21-01/77

Ur.broj: 2181-147-42/A.S.-21-2

Split, 17. veljače 2021. godine

Napomena:

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda ***(dalje u tekstu: Poziv)*** u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika i Pravilnika o IiD.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4

1.1. PODACI O NARUČITELJU 4
1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT 4
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 4

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4

2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 9.3.34./2021 4
2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 4
2.3. NAZIV/OPIS PREDMETA NABAVE 4
2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE 4
2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE: 4
2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: 5
2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 5
2.8. TROŠKOVNIK 5
2.9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA 5
2.10. ROK, NAČIN I TRAJANJE IZVRŠENJA PRUŽANJA USLUGA (IZVRŠENJA UGOVORA) 5
2.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 5

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 6

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 7

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 7
4.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 7

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 8

5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE 8
5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA 9
5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 9

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE 9

6.1. NAČIN IZRADE PONUDE 11
6.2. SADRŽAJ PONUDE 11
6.3. NAČIN, ROK I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDA, TE JAVNO OTVARANJE PONUDA 12
6.4. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE 13
6.5. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE 13
6.6. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDA TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA 13
ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA NIJE DOPUŠTENA. 13
6.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 13
6.8. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA: 13
NIJE PRIMJENJIVO. 13
6.9. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA 13
6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE 13

7. OSTALE ODREDBE 13

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 13
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE 13
7.3. NAVOD O DONOŠENJU ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE 14
7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU 14
7.5. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI 14
7.6. DATUM OBJAVE NA INTERNET STRANICI JAVNOG NARUČITELJA: 17.02.2021. GODINE 14

A. PRIJEDLOG UGOVORA 15

B. OBRASCI (PREDLOŽAK NARUČITELJA; PONUDITELJI MOGU PREDATI SVOJE OBRASCE KOJI SADRŽAJNO ODGOVARAJU PREDLOŠCIMA) 22

B.1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA 22
B.2. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA 24
B.3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU 25
B.4. IZJAVA O DULJINI TRAJANJA DODATNOG JAMSTVA 27

C. TROŠKOVNIK PREDVIĐENIH RADOVA U EXCEL FORMATU DOSTAVLJAJU SE U ODVOJENOM DOKUMENTU OVOG POZIVA NA DOSTAVU PONUDA. 28

C. TROŠKOVNIK_ ZAMJENA DIZALICE TOPLINE ZA PRIPREMU TOPLE VODE 28

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:
Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split
OIB: 51401063283
Broj telefona: +385-(0)21/556-883
Broj telefaksa: +385-(0)21/389-563
Internetska adresa: www.kbsplit.hr
Adresa e-pošte: investicije@kbsplit.hr

1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba zadužena za kontakt: Služba za investicije i razvoj (EU Projekti)

Osobe zadužene za kontakt: Klaudia Buljan, dipl.iur., Ante Sunara, dipl.ing.građ., oboje s važećim certifikatom iz područja javne nabave

Broj telefona: +385-(0)21/556-883
Broj telefaksa: +385-(0)21/389-563

E-mail: investicije@kbsplit.hr

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju ili članu zajednice ponuditelja s kojim Klinički bolnički centar Split ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi:

1. Specijalistička internistička ordinacija Dr. Stipe Jukić, Put Ruduše 5, 21230 Sinj, OIB: 57750572540

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 9.3.34./2021

2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Jednostavna nabava temeljem internog akta javnog naručitelja, objava poziva na dostavu ponuda na web stranici javnog naručitelja.

2.3. NAZIV/OPIS PREDMETA NABAVE

Zamjena dizalice topline za pripremu tople vode
CPV oznaka predmeta nabave: CPV 45259300-0 Popravak i održavanje toplane

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **200.000,00** kn bez PDV-a (dio od 250.000,00 kn).

Naručitelj ne može koristi pravo na pretporez pa uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

Sredstva za predmetni postupak nabave osigurana su u Financijskom planu nabave Kliničkog bolničkog centra Split za 2021. godinu.

2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen na dijelove predmeta nabave odnosno grupe. Nudi se cjelokupan predmet nabave.

2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:

Tehnička specifikacija predmeta nabave kao ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike predmeta nabave odnosno količina, vrsta i opis detaljno su određene u troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva, prilog C. TROŠKOVNIK_ Zamjena dizalice topline za pripremu tople vode.

2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna i određena te je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu C. ovog Poziva.

2.8. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan popuniti prilog C. Troškovnik ovog poziva. Ponuditelj je dužan za svaku traženu stavku troškovnika navesti cijenu artikla po jedinici mjere (najviše na dvije decimale) te ukupnu cijenu stavke, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om te ispuniti sve obvezne podatke zahtijevane u obrascu troškovnika. Potpisom ovlaštene osobe ponuditelja se potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u izvornom predlošku troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Mjesto izvršenja radova je KBC Split, lokalitet Firule.

2.10. ROK, NAČIN I TRAJANJE IZVRŠENJA PRUŽANJA USLUGA (IZVRŠENJA UGOVORA)

Rok za izvođenje radova počinje teći od **dana uvođenja Izvođača radova u posao**. Predviđeni rok završetka radova iznosi **90 (devedeset) kalendarskih dana**.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvođenje radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ako ponuditelj ne završi usluge u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5‰ (pet promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna neće osloboditi ponuditelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru, Pozivu na dostavu ponuda i Ponudi.

2.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvedene radove plaćati po ispostavljenim privremenim situacijama, koje moraju odgovarati količini izvedenosti radova, i/ili okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremenih situacija i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja. Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN ugovaratelja. Nije predviđeno plaćanje predujma.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

   a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

   - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

   b) korupciju, na temelju:

   - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

   c) prijevaru, na temelju:

   - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

   d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

   - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

   e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

   - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

   f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

   - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

   ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz, da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana slanja ovog Poziva).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda i člankom 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (ne smije biti stariji od 180 dana računajući od dana slanja ovog Poziva).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje javni naručitelj zahtijeva u točkama III. i IV. ovog poziva za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice

prihvaćanjem obveza drugih subjekata te da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 120/2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Sva jamstva, opisana u ovoj u cjelini Poziva, ponuditelji su dužni dostaviti naručitelju u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

izvorne bankarske garancije

ili

novčanog pologa – uplatom iznosa jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64, poziv na broj: 9725-26418-202177, opis plaćanja: br. 77/2021 - polog jamstva za _____ (navesti vrstu jamstva).

Jamstva se dostavljaju u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, Split.

Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti bankovno jamstvo koje glasi:

- na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja

ili

- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva**.**

Opisane mogućnosti bankovnog jamstva zajednice ponuditelja na odgovarajući se način odnose i na uplatu novčanog pologa zajednice ponuditelja na račun naručitelja.

5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o izvođenju radova,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, na bankarskoj garanciji izrijekom treba biti navedeno svih 5 (pet) prethodno navedenih slučajeva za koje se ista dostavlja naručitelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 6.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba trajati najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, koliko iznosi rok valjanosti ponude, sukladno dijelu 6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude, podtočci 6.10. Rok valjanosti ponude ovog Poziva.

Gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj umjesto bankarske garancije uplati novčani polog na transakcijski račun naručitelja, dužan je u ponudi priložiti dokaz o uplati.

Javni naručitelj vratiti će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na račun naručitelja i dostaviti naručitelju potvrdu o uplati zajedno s prethodno navedenim dokumentima, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18) s rokom važenja sukladnom roku izvršenja Ugovora plus 10 (deset) kalendarskih dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10 % (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18) s jamstvenim rokom od _____ (ponuđeni rok) godina plus 15 (petnaest) kalendarskih dana.

Jamstvo će služiti naručitelju kao osiguranje da će ponuditelj, odnosno izvođač, otkloniti sve nedostatke izvedenih radova u jamstvenom roku i/ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova) u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana primitka pisane obavijesti ovlaštenog predstavnika naručitelja.

Ukoliko ponuditelj, odnosno izvođač, ne otkloni nedostatke izvedenih radova u jamstvenom roku naručitelj je ovlašten naplatiti bankarsku garanciju kako bi navedenim sredstvima platio otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi ponuditelj, odnosno platiti će drugog ponuditelja koji otkloni nedostatke izvedenih radova od iznosa jamstva uplaćenih na vlastiti račun.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREDMETA NABAVE:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1. Kriterij ukupne cijene ponude s PDV-om (Q_1)	70
2. Kriterij kvalitete - duljina trajanja jamstva za sve izvedene radove i ugrađenu opremu te materijalne nedostatke (Q_2)	30

Ukupno :	**100**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

Razrada pojedinačnih kriterija:

1.	**Kriterij ukupne cijene ponude s PDV-om**	Do 70 bodova

Način izračuna utjecaja cijene utvrđen je sljedećom formulom:

$$Q_1 = t_1 \times \frac{q_{\min}}{q_j} \times 100$$

gdje je:
q_j=cijena j-tog ponuditelja,
t_1=70% težina financijskog dijela ponude,
q_{min}=najniža ponuđena cijena razmatranih ponuda.

2.	**Kriterij kvalitete - duljina trajanja dodatnog jamstva za sve izvedene radove i ugrađenu opremu te materijalne nedostatke**	Do 30 bodova

Način izračuna utjecaja cijene utvrđen je slijedećom formulom:

$$Q_2 = t_2 \times \frac{Q_j}{Q_{\max}} \times 100$$

gdje je:
Q_j=broj godina j-tog ponuditelja,
t_2=30% težina dijela ponude,
Q_{max}=najviši ponuđeni broj godina razmatranih ponuda.

Za svakog ponuditelja računa se ukupni broj bodova po sljedećoj formuli:

$$E = Q_1 + Q_2$$

Najbolji ponuditelj je onaj čiji je iznos dobiven u gore navedenom procesu najviši (maksimalni iznos može biti 100).

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Minimalno trajanje jamstvenog roka koje nudi gospodarski subjekt je **2 (dvije) godine.**

Gospodarski subjekt povrh minimalnog trajanja jamstvenog roka može ponuditi i dodatno trajanje jamstvenog roka.

Minimalno trajanje dodatnog jamstvenog roka iznosi 0, a maksimalno 3 godine. Nuđeno dodatno jamstvo mora biti zaokruženo na cijeli broj (0, 1, 2 ili 3 godine).

Ponuditelj u ponudi dostavlja ***Obrazac B.4. Izjavu o duljini trajanja dodatnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***.

Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađenu opremu, te materijalne nedostatke.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi popunjeni **Obrazac B.4. Izjavu o duljini trajanja dodatnog jamstva** za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili ponudi trajanje dodatnog jamstva manje od minimalnog, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje dodatnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi za duljinu trajanja dodatnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavi duži rok od maksimalnog, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi maksimalno trajanje dodatnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je zbroj minimalnog jamstvenog roka od 2 (dvije) godine i trajanje ponuđenog dodatnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.1. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponuda pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati ili nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda odnosno predaje se u izvorniku u papirnatom obliku na Obrascu ponudbenog lista u **Prilogu B.1.** ovog poziva. Sva prazna mjesta u Obrascu ponudbenog lista potrebno je ispisati neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik.

Ponuda u papirnatom obliku se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom (učvršćen na zadnjoj stranici ponude).

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati. Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

6.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. izvorni obrazac Ponudbenog lista, ispunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja,
3. ako se radi o zajednici ponuditelja, Izjavu o zajedničkoj ponudi i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, ovjerenu potpisom odgovorne osobe ponuditelja,
4. ako to ponuditelj namjerava, Izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima,

5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja koje je javni naručitelj propisao u točkama 3.1. i 3.2. ovog Poziva,
6. tražene dokaze sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva,
7. izvorne obrasce Troškovnika, popunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja,
8. Ispunjenu i potpisanu izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka (obrazac B.4. ove Dokumentacije)
9. ostalo što je traženo u Pozivu na dostavu ponuda odnosno Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ovjerene potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list obvezno sadrži podatke iz stavka 2. ove točke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

6.3. NAČIN, ROK I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDA, TE JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu javnog naručitelja navedenu u nastavku Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili osobnom dostavom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici pošiljkom na adresu naručitelja: Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split, Ured protokola, Upravna zgrada soba br. 1.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- *na prednjoj strani:*

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
Spinčićeva 1
21000 SPLIT
Ured protokola, Upravna zgrada soba br. 1
Zamjena dizalice topline za pripremu tople vode
Evidencijski broj nabave: 9.3.34./2021
Klasa: 406-01/21-01/77
››NE OTVARAJ‹‹

- *na poleđini:*

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **25.02.2021. godine do 09:00 sati u Uredu protokola**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelim, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o

zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Budući da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 15. istog Zakona, temeljem općeg akta javnog naručitelja otvaranje ponuda nije javno.

6.4. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Ne primjenjuje se u konkretnom postupku javne nabave budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe, već se nudi cjelokupan predmet nabave.

6.5. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE

Alternativne ponude nisu dopuštene, kao ni nuđenje inačica (varijanti).

6.6. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDA TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

6.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave (za ukupnu vrijednost nuđenih radova, sukladno rekapitulaciji iz Troškovnika i zajedno sa svim troškovima i popustima). Temeljem članka 6. stavka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/2017) cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako Javni naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravke računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

6.8. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA:

Nije primjenjivo.

6.9. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavio zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži: naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude; naziv i sjedište nositelja ponude; ime i prezime osobe osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude; ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja. U slučaju odabira zajednice ponuditelja može se zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti

ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.
Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda primijeniti na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 dana.
Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

7.3. NAVOD O DONOŠENJU ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude - ekonomski najpovoljnije ponude.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju Javni naručitelj će objaviti na web stranici javnog naručitelja.

7.5. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi bit će sklopljen s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda kada odluka o odabiru postane izvršna.

7.6. DATUM OBJAVE NA INTERNET STRANICI JAVNOG NARUČITELJA: 17.02.2021. godine

A. PRIJEDLOG UGOVORA

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT– Split Spinčićeva 1 OIB 51401063283 kojeg zastupa ravnatelj KBC-a Split prof.prim.dr.sc. Julije Meštrović, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____ OIB _____ kojeg zastupa

direktor_____ (u daljnjem tekstu: Izvođač) zaključili su sljedeći

UGOVOR O NABAVI RADOVA br. /2021

Zamjena dizalice topline za pripremu tople vode

I. PRETHODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovom Ugovoru prethodio postupak jednostavne nabave po pozivu na dostavu ponuda objavljenom na web stranici Naručitelja dana 17.02.2021. godine, evidencijski broj nabave: 9.3.34./2021 sukladno članku 12. stavak 1. alineja a), članku 15. a u vezi sa člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i člankom 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 18.07.2017. na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi i Pravilnika o izmjenama i dopunama naprijed citiranog pravilnika od 11.04.2018. g. Nakon provedenog postupka Javni naručitelj je odlukom odabrao kao ekonomski najpovoljniju Ponudu Ugovaratelja broj: _____ od _____ 2021. godine (u daljnjem tekstu Ponuda).

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Naručitelj povjerava, a Izvođač se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i sukladno odabranoj najpovoljnijoj ponudi s pripadajućim troškovnikom izvršiti radovi prilagodbe prostora centralne sterilizacije zbog nabave nove opreme.

(2) Ponuda s pripadajućim troškovnikom nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora.

III. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 3.

(1) Ugovorna vrijednost radova po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi

UKUPNO _____ kn bez PDV-a
PDV 25 % _____ kn
SVEUKUPNO _____ kn s PDV-om
(Slovima: _____)

(2) Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su svi troškovi i eventualni popusti.

(3) Ugovorne strane su suglasne da su jedinične cijene iskazane u Troškovniku. One su fiksne odnosno nepromijenjene i ne mogu se izmijeniti za vrijeme trajanja ovog Ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijene snosi Izvođač.

(4) Sukladno članku 75. stavak 3. alineja a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN broj 73/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18) naručitelj je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a u Republici Hrvatskoj te je obvezan platiti PDV kada mu se obavi isporuka građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevine uključujući

usluge popravka i čišćenja. Isto se odnosi i na ustupanje osoblja ako ustupano osoblje obavlja građevinske usluge.

(5) Sukladno članku 79. stavak 7., a u vezi s člankom 75. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN broj 73/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18), kako je Naručitelj obvezan platiti PDV, Izvođač u računu mora navesti „prijenos porezne obveze“ (reverse charge).

IV. ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA

Članak 4.

(1) Izvođač je obvezan radove koji su predmet ovog Ugovora započeti na dan određen u pisanoj Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova, a koju dostavlja Naručitelj najkasnije 7 (sedam) dana prije početka izvođenja radova. Izvođač je dužan u cijelosti završiti ugovorene radove i predati Naručitelju u roku od 90 (devedeset) kalendarskih dana. Datum uvođenja Izvođača u posao obvezno se upisuje u građevinski dnevnik te se smatra prvim danom izvođenja radova.

(2) Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova koju dostavlja Služba za tehničke poslove KBC-a Split. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvođenje radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

(3) Izvođač potvrđuje da je prije sklapanja ovog ugovora detaljno proučio ugovorni troškovnik radova i izvršio očevid prostora odnosno uvid u stanje građevine i instalacija.

(4) Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti, što podrazumijeva prethodno uspješno obavljen pregled radova i izvršenu primopredaju radova, evidentiranu potpisanim zapisnikom o primopredaji.

(5) U slučaju da se u zapisniku o primopredaji građevine utvrde nedostaci kod pojedinih radova i/ili dokumentacije (atesti, izvješća i sl.). Izvođač je obvezan o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti predmetne radove i/ili dokumentaciju. Ako Izvođač doradu, popravak i/ili ponovno izvođenje tih radova i/ili dokumentacije ne obavi u roku utvrđenom u zapisnicima, Naručitelj može uz prethodnu pismenu obavijest Izvođača te radove izvesti na teret istog, angažiranjem drugog Izvođača. Građevina se smatra izgrađenom nakon uredno izvršene primopredaje.

Članak 5.

(1) Izvođač ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenih aktima državnih tijela, u slučaju više sile (epidemija, rat, pojave velikih prirodnih i/ili vremenskih nepogoda, potresi, poplave i dr.) ili uslijed drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama po nalogu nadzornog inženjera ili naručitelja i povećanja obujma radova na zahtjev Naručitelja radova.

(2) Izvođač je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen izvoditi radove. Odluku o eventualnom produženju roka za dovršenje radova Naručitelj će dati u pismenom obliku, a što se regulira Aneksom ovom Ugovoru.

V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

(1) Ugovaratelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju predati bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u vrijednosti 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku:

- neopozive, bezuvjetne bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18)
- ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64, poziv na broj: 9725-26418-202177, opis plaćanja: br. 77/2021 – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati.

(2) Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora sukladan je roku izvršenja Ugovora plus 10 (deset) kalendarskih dana.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora :

- koje glasi na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili
- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva,

kao i odgovarajuću uplatu na račun Naručitelja naveden u gornjem stavku ovog članka.

(4) Javni naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako izvršitelj:

- ne izvrši usluge ugovorene kvalitete;
- ne izvrši usluge ugovorene kvantitete;
- ne izvrši usluge u ugovorenom roku.

VI. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

(1) Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem dostavljenog računa po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornog ponudbenog troškovnika s rekapitulacijom i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih od strane nadzornih inženjera.

(2) Naručitelj se obvezuje da će radove iz čl. 2. ovog Ugovora platiti na temelju dostavljenog računa s urednim Zapisnikom o primopredaji radova, u roku od 30 (trideset) dana od datuma ovjere.

(3) Račun za izvedene radove Izvođač će dostaviti u 4 (četiri) primjerka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu od čega Naručitelj zadržava 2 (dva) i Izvođač 2 (dva) primjerka.

(4) Račun za izvedene radove Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje radova i sastavni su dio Zapisnika o primopredaji radova.

(5) U slučaju Zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
Plaćanje podizvoditeljima vrši se neposredno na način da Izvođač uz svoj račun prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a sve sukladno članku 86. Zakon o javnoj nabavi.

(6) Izvođač je obvezan dostaviti svu potrebnu atestnu dokumentaciju i izvješća o ispitivanju sredstava rada iz područja zaštite na radu i zaštite od požara. U zapisnicima i izvješću mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koji se iznos trajno odbija na ime kvalitete i koji se zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

VII. EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 8.

(1) Evidencija izvršenih radova vršit se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika.

(2) Obračun izvršenih radova vršit će se prema ugovorenim količinama i ugovorenim fiksnim jediničnim cijenama maksimalno do ugovorene vrijednosti iz članka 3. stavak.1.

VIII. PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 9.

(1) Izvođač je dužan pravovremeno i temeljito proučiti ugovorni troškovnik radova i tehničko rješenje na osnovu kojih se izvode ugovoreni radovi te sačiniti detaljan dinamički plan izvođenja radova iz kojeg se jasno vidi tijek radova. U slučaju postojanja bilo kakve dvojbe dužan je od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

(2) Izvođač, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja. Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da mogu postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova. Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta,

život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvođač će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

(3) Izvođač je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, a sukladno pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu sa Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17 i 39/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19) kao i poštujući sve obveze koje za ponuditelja proizlaze iz odredaba Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) te ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područja djelatnosti povezana s predmetom nabave.

Članak 10.

(1) Izvođač je obvezan poduzeti sve neophodne mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, obvezuje urediti gradilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima i načelima zaštite na radu sukladno čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i čl. 13. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN broj 48/2018). Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvođač.

(2) Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvođač je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja. Prije primopredaje radova Izvođač je dužan ukloniti s gradilišta sva postrojenja , ambalažu i građevinski otpad te isti zbrinuti sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

(3) Izvođač je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19).

(4) Za svu opremu koja se ugrađuje, a predmet je ovog Ugovora, Izvođač se obvezuje osigurati upute za rukovanje na hrvatskom jeziku. U ugovorenoj cijeni sadržana je i obveza edukacije radnika Naručitelja kao krajnjih korisnika za rukovanje i održavanje svom vrstom opreme. Nadalje je dužan osigurati da sva ugrađena oprema ima osiguran ovlašteni servis u RH.

Članak 11.

(1) Izvođač je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzorne službe odmah nakon završetka radova.

Članak 12.

(1) Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje i tehničkog pregleda, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.

(2) Ukoliko Izvođač bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstava koje je Naručitelj isplatio Izvođaču na ime ugovorenih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora i obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

IX. OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 13.

(1) Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Izvođaču osigura nesmetan početak izvođenja radova.

(2) Naručitelj je dužan vršiti kontinuirani nadzor nad izvođenjem radova te isporuke i ugradnje opreme preko svog ovlaštenog nadzornog inženjera sukladno važećim propisima RH.

(3) Zajedno s Izvođačem, imenovano Povjerenstvo Naručitelja, izvršit će primopredaju radova i konačni obračun. Zapisnik o preuzimanju radova i konačni obračun potpisuju svi članovi Povjerenstva, Izvođača i Nadzorni inženjer.

Članak 14.

(1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvođača u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 15 (petnaest) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvođaču od strane Nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

(2) Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvođača raskine Ugovor dužan je platiti Izvođaču sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku.

X. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 15.

(1) Ako ponuditelj ne završi usluge u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ (pet promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

(2) Naručitelj ima pravo penale zadržati od računa Ugovaratelja.

(3) Ugovorna kazna neće osloboditi ponuditelja obveze da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru, Pozivu na dostavu ponuda i Ponudi.

(4) Ukoliko je Naručitelj pretrpio štetu krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo na naknadu štete.

(5) Ugovaratelj je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku eventualnu štetu koju njezin radnik na radu ili u svezi s radom prouzroči Naručitelju ili trećim osobama u postupku izvršenja usluga.

XII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I REKLAMACIJE

Članak 16.

(1) Izvođač je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana od uspješno obavljene primopredaje građevine Naručitelju predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18) **s jamstvenim rokom od _____ godina** plus 10 (deset) kalendarskih dana ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64, poziv na broj: 9725-26418-202177, opis plaćanja: br. 77/2021 – polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku :

- koje glasi na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja
  ili
- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva.

kao i odgovarajuću uplatu na račun Naručitelja naveden u stavku 1. ovog članka.

(3) Jamstvo će služiti Naručitelju kao osiguranje da će Izvođač otkloniti sve nedostatke izvedenih radova u jamstvenom roku i/ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova) u roku od 8 (deset) dana od dana primitka pisane obavijesti ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(4) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku javni Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se eventualno mogli pojaviti tijekom jamstvenog roka za izvršene radove i ugrađeni materijal i s naslova naknade štete.

(5) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon proteka jamstvenog roka.

Članak 17.

(1) Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač jamči da je izveo predmetne radove na građevini u skladu s ugovorom, ugovornim troškovnicima, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.
(2) Jamstva za jamstvene rokove na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova.
(3) Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u roku od 8 (osam) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima te ih ukloniti u najkraćem roku. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme tijekom kojeg su se vršili radovi na otklanjanju nedostataka.
(4) Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku propisanom stavkom 3. ovog članka ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvođača na račun Izvođača koji je ugovorna strana ovog Ugovora.
(5) Jamstveni rok za građevinske, obrtničke i instalaterske radove je minimalno 2 (dvije) godine, a najviše 5 godina od uredne primopredaje izvršenih radova, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja, Izvođača i nadzora.
(6) Jamstveni rok za ugrađenu opremu prema garantnim rokovima isporučitelja opreme odnosno sukladno jamstvenom listu proizvođača.

XIII. PREGLED, PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 18.

(1) Primopredaja radova izvršit će se odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po završetku izvođenja radova uz sastavljanje primopredajnog zapisnika s okončanim obračunom.

XIV. OSTALE ODREDBE

Članak 19.

(1) Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvođača, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.
(2) Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvođaču nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.
(2) Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i Dokumentacije o nabavi, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 21.

(1) Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018), važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom

osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Članak 22.

(1) U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorene dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Izvođača te specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.
(2) Sve eventualne izmjene ovog Ugovora vršit će se sukladno odredbama ovog Ugovora te odredbi članaka 314. do 320. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Članak 23.

(1) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti, u protivnom ugovaraju rješavanje stvarno nadležnog suda u Splitu.
(2) Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

Članak 24.

(1) Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Izvođač.

Klasa: 406-01/21-01/77	Klasa:
Urbroj : 2181-147-42/A.S.-21-	Urbroj :
U Splitu, _____ 2021. g.	U Splitu, _____ 2021. g.
NARUČITELJ:	**UGOVARATELJ:**
KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT	_____
Ravnatelj:	Direktor :
_____	_____
Prof.prim.dr.sc. Julije Meštrović, dr.med.	

B. OBRASCI (predložak Naručitelja; ponuditelji mogu predati svoje obrasce koji sadržajno odgovaraju predlošcima)

B.1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

1. OSNOVNI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište: Klinički bolnički centar Split u Splitu

Adresa: Spinčićeva 1, 21000 Split

OIB: 51401063283

IBAN: HR92 2390 0011 1010 0234 1

Telefon: 021/556-883 Telefax: 021/389-563

internetska adresa: www.kbsplit.hr

adresa elektroničke pošte: investicije@kbsplit.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište: _____

OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta: _____

Naziv poslovne banke i IBAN _____

Adresa: _____

Da li je obveznik poreza na dodanu vrijednost: DA NE

Telefon: _____

Telefax: _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene
za potpisivanje ponude _____

Temeljem Poziva na dostavu ponuda objavljenog 17.02.2021. na web stranici javnog naručitelja: www.kbsplit.hr sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda dostavljamo sljedeću ponudu broj _____ od _____ 2021. za predmet nabave: Radovi prilagodbe prostora centralne sterilizacije zbog nabave nove opreme, Evidencijski broj nabave: 9.3.34./2021, Klasa: 406-01/21-01/77

Cijena ponude bez PDV-a u kn (brojkom) _____

Porez na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Napomena:
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3. Suglasni smo da je ukoliko naša ponuda bude odabrana predujam isključen te da će Naručitelj za obavljene radove po sklopljenom Ugovoru o javnoj nabavi izvršiti plaćanje u roku od 30 dana računajući od dana zaprimanja računa.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

4. Izjavljujemo da su cijene iz ove ponude nepromjenjive i ukoliko naša ponuda bude odabrana ne mogu se izmijeniti za vrijeme važenja Ugovora. Ukupna cijena ponude iskazana je u apsolutnom iznosu te sadrži sve troškove i eventualne popuste.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

5. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi vrijede 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

B.2. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz Poziva na dostavu ponuda da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo usluge koje su predmet nabave izvršavati prema važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, pravilima struke i uobičajenim standardima.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana javnom naručitelju u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10 % od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a), sukladno sklopljenom ugovoru i s rokom važenja sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da smo izvršili očevid prostora na kojemu će se izvoditi radovi, kao i uvid u projektnu (tehničku) dokumentaciju.

_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

B.3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi

_____
(upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarsko subjekta)

za sebe i za gospodarski subjekt:

_____
(naziv gospodarskog subjekta)

_____
(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem, **za sebe i za navedenog gospodarskog subjekta**, da ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

NAPOMENA:
Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

_____ _____

(mjesto i datum) (vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

UPUTA:
Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.
Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog Priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno.

B.4. IZJAVA O DULJINI TRAJANJA DODATNOG JAMSTVA

(Memorandum ponuditelja)

Klinički bolnički centar Split
Split, Spinčićeva 1

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, izvršavati i poštivati dolje navedene jamstvene uvjete u zadanim rokovima.

Dodatni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u godinama iznosi **_____.**
(unosi Ponuditelj - minimalno 0, a maksimalno 3 godina u cjelobrojnom iznosu).

Jamstvo obuhvaća sve izvedene radove i ugrađenu opremu te materijalne nedostatke.

Ponuditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u dvogodišnjem roku od trenutka njegove zapisničke primopredaje.

Za pokretne i nepokretne uređaje/opremu ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača.

Nedostatak u smislu Dokumentacije o nabavi je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni tehničkom dokumentacijom te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na:
- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvođača (popravak),
- nadoknadu štete,
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, ponuditelj mora u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana primitka pisane obavijesti ovlaštenog predstavnika naručitelja ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.
Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima pravo, po svom izboru, ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret ponuditelja.
Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i ponuditelja.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

_____	_____
(mjesto i datum)	(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene za zastupanje zajednice gospodarskih subjekata)

M.P.

C. TROŠKOVNIK predviđenih radova u Excel formatu dostavljaju se u odvojenom dokumentu ovog poziva na dostavu ponuda.

C. TROŠKOVNIK_ Zamjena dizalice topline za pripremu tople vode