KBC Split
Služba za investicije i razvoj (EU projekti)
Spinčićeva 1, 21000 Split

Telefon: (021) 556-883
(021) 556-604
E-mail: investicije@kbsplit.hr
Web: http://eu.kbsplit.hr/

Temeljem članka 12. stavka 1. alineje a), članka 15. a u vezi s člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i člankom 7. odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-01/17-01/11, Urbroj: 2181-147-05/JP-17-3 od 18.07.2017. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2181-147-01/02/GB-18-2 od 24.04.2018. **javni naručitelj Klinički bolnički centar Split svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljuje**

IZMJENA 1

POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: **Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnom mozaiku**

Evidencijski broj nabave: 27.1.16./2022

CPV oznaka: **45454000-4 Radovi na rekonstrukciji**

Klasa: 406-01/22-01/88

Ur.broj: 2181-147-42/G.R.-22-4

Split, 21. ožujak 2022. godine

Napomena:

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) u cijelosti se primjenjuju odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-01/17-01/11, Urbroj: 2181-147-05/JP-17-3 od 18.07.2017. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2181-14-01/02/GB-18-2 od 24.04.2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4

1.1. PODACI O NARUČITELJU 4
1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT 4
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 4

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4

2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 27.1.16./2022 4
2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 4
2.3. NAZIV/OPIS PREDMETA NABAVE 4
2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE 4
2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 4
2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: 4
2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE / TROŠKOVNIK 5
2.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 5
2.9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA 5
2.10. ROK ISPORUKE/ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA 5
2.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 5

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 6

3.1. TEMELJEM ČLANKA 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI 6
3.2. TEMELJEM ČLANKA 252. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI 7

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 7

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 8

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 9

5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE 9
5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA 10
5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 10

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE 10

6.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE 10
6.2. SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA - KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE 11
6.3. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE 11

7. PODACI O PONUDI 11

7.1. NAČIN IZRADE PONUDE 11
7.2. SADRŽAJ PONUDE 12
7.3. NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDA TE JAVNO OTVARANJE PONUDA 13
7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE 13
7.5. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE 13
7.6. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE 13
7.7. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDA TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA 14
7.8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 14
7.9. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA: 14
7.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA 14
7.11. ROK VALJANOSTI PONUDE 14

8. OSTALE ODREDBE 14

8.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 14

8.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 15
8.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE 15
8.4. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU POZIV NA DOSTAVU PONUDA 16
8.5. NAVOD O DONOŠENJU ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE 16
8.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU 16
8.7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI 16
8.8. DATUM OBJAVE POZIVA NA WEB STRANICI NARUČITELJA: 17.03.2022. GODINE 16

A. PRILOZI 17

PRILOG 1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA 17
PRILOG 2. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA 19
PRILOG 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU 20
PRILOG 4. IZJAVA O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE 22
PRILOG 5. POPIS GLAVNIH RADOVA (UGOVORA) ISTIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE I TIJEKOM 5 (PET) GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI 23
PRILOG 6. POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČEN U UGOVOR 24
PRILOG 7. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 1 - KONZERVATOR-RESTAURATOR SAVJETNIK 25

B. PRIJEDLOG UGOVORA 27

C. TROŠKOVNIK SE DOSTAVLJA U EXCEL DATOTECI U ODVOJENOM DOKUMENTU OVOG POZIVA 34

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split
OIB: 51401063283
Broj telefona: +385-(0)21/556-883
Broj telefaksa: +385-(0)21/389-563
Internetska adresa: www.kbsplit.hr
Adresa e-pošte: investicije@kbsplit.hr

1.2. SLUŽBA I/ILI OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba zadužena za kontakt: Služba za investicije i razvoj (EU Projekti)

Osobe zadužene za kontakt: Goran Račić, mag. oec., Ana Jurić Basarić, dipl. ing. građ. - oboje s važećim certifikatom iz područja javne nabave

Broj telefona: +385-(0)21/556-883
Broj telefaksa: +385-(0)21/389-563

E-mail: investicije@kbsplit.hr

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju ili članu zajednice ponuditelja s kojim Klinički bolnički centar Split ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi:

1. Specijalistička internistička ordinacija Dr. Stipe Jukić, Put Ruduše 5, 21230 Sinj, OIB: 57750572540

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 27.1.16./2022

2.2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Jednostavna nabava temeljem internog akta javnog naručitelja, objava poziva na dostavu ponuda na web stranici javnog naručitelja.

2.3. NAZIV/OPIS PREDMETA NABAVE

Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnom mozaiku.
CPV oznaka predmeta nabave: 45454000-4 - Radovi na rekonstrukciji

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **200.000,00** kn bez PDV-a.

Naručitelj ne može koristi pravo na pretporez pa uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

Sredstva za predmetni postupak nabave osigurana su u Financijskom planu nabave Kliničkog bolničkog centra Split za 2022. godinu.

2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na dijelove predmeta nabave odnosno grupe. Nudi se cjelokupan predmet nabave.

2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE:

Tehnička specifikacija predmeta nabave kao ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike predmeta nabave odnosno količina, vrsta i opis detaljno su određene u troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva, dio C. Troškovnik.

2.7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE / TROŠKOVNIK

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u dijelu C. ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj je obvezan popuniti dio C. Troškovnik ovog Poziva. Ponuditelj je dužan za svaku traženu stavku troškovnika navesti cijenu artikla po jedinici mjere (najviše na dvije decimale) te ukupnu cijenu stavke, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om te ispuniti sve obvezne podatke zahtijevane u obrascu troškovnika. Potpisom ovlaštene osobe ponuditelja se potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u izvornom predlošku troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti **Ugovor o javnoj nabavi radova - s odredbom „ključ u ruke“** sukladno članku 630. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18 i 126/21) temeljem kojeg će izvođač biti dužan izvesti sve potrebne konzervatorsko-restauratorske radove. Navedeno podrazumijeva da je ugovorena cijena radova nepromjenjiva i da obuhvaća vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu, pod pretpostavkom da nije došlo do izmjene opsega ugovorenih radova na temelju sporazuma ugovornih strana ili iz razloga za koje odgovara naručitelj. Ponuđena ukupna cijena uključuje sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a.

Odredba „ključ u ruke“ znači obvezu ponuditelja, odnosno izvođača, da izvede sve radove i za njih vezane usluge. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ovog Poziva.

2.9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Mjesto izvršenja radova su prostorije Hitnog kirurškog prijema u sklopu KBC-a Split, lokalitet Firule.

2.10. ROK ISPORUKE/ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova. Izvođač je dužan u cijelosti završiti ugovorene radove i predati Naručitelju u roku od **12 mjeseci**.

Datum uvođenja Izvođača u posao obvezno se upisuje u građevinski dnevnik te se smatra prvim danom izvođenja radova.

2.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nije predviđeno plaćanje predujma odnosno plaćanje predujma je isključeno.

Naručitelj se obvezuje plaćanje za izvršene radove izvršiti temeljem ispostavljenih privremenih situacija odnosno okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od datuma izdavanja e-računa. Privremene odnosno okončane situacije će se ispostavljati prema troškovniku iz ponude.

U slučaju Zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Plaćanje podizvoditeljima vrši se neposredno na način da Izvođač uz svoj račun prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi

javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

   a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

   - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

   b) korupciju, na temelju:

   - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

   c) prijevaru, na temelju:

   - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

   d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

   - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

   e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

   - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

   f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

   - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

   ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz, da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ovog Poziva, prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1. ovog Poziva i člankom 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne

sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi

javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt obvezan je zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.2.1. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina (2017. - 2021.) koje prethode toj godini uredno izvršio:

- min. 1 (jedan) ugovor iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, a koji se odnosi na konzervatorsko-restauratorske radove, čija je vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Dokaz se dostavlja u obliku izjave sukladno obrascu u **Prilogu 5.** ovog Poziva.

Uz popis iz **Priloga 5.** ovog Poziva potrebno je priložiti potvrdu o uredno ispunjenoj/im ugovornoj/im obvezama za gore tražene dokaze.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti nužno je obzirom na složenost i specifičnost traženih radova. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku izvoditi radove koji su predmet nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Pozivu na dostavu ponuda kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.2.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt za izvršenje Ugovora mora imati na raspolaganju minimalno sljedećeg ključnog tehničkog stručnjaka za izvođenje radova:

- **Tehnički stručnjak 1: Konzervator-restaurator savjetnik**

Dokaz se dostavlja u obliku izjave sukladno obrascu u **Prilogu 6.** ovog Poziva, u kojoj ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedenog ključnog stručnjaka te mora poimence navesti stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi ključnog stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo navedena osoba izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Pozivom na dostavu ponuda).

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti gospodarski subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se briše.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelim, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Sva jamstva, opisana u ovoj cjelini Poziva, ponuditelji su dužni dostaviti Naručitelju u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

izvorne bankarske garancije

ili

novčanog pologa – uplatom iznosa jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64, poziv na broj: 9725-26418-202288, opis plaćanja: br. 88/2022 - polog jamstva _____ (navesti vrstu jamstva).

Jamstva se dostavljaju u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, Split.

Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti bankovno jamstvo koje glasi:

- na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja

ili

- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva**.**

Opisane mogućnosti bankovnog jamstva zajednice ponuditelja na odgovarajući se način odnose i na uplatu novčanog pologa zajednice ponuditelja na račun Naručitelja.

5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o pružanju usluge,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, na bankarskoj garanciji izrijekom treba biti navedeno svih 5 (pet) prethodno navedenih slučajeva za koje se ista dostavlja naručitelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 6.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba trajati najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, koliko iznosi rok valjanosti ponude, sukladno točki 7.11. ovog Poziva.

Gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj umjesto bankarske garancije uplati novčani polog na transakcijski račun naručitelja, dužan je u ponudi priložiti dokaz o uplati.

Javni naručitelj vratiti će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBAVEZA

Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21), ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na račun naručitelja i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati, s rokom važenja sukladnom roku izvršenja Ugovora plus 10 (deset) kalendarskih dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza.

5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izvođač je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana nakon uspješne primopredaje radova, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10 % (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21) ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na račun naručitelja i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati, s jamstvenim rokom od 2 godine plus 10 (deset) kalendarskih dana.

Jamstvo će služiti Naručitelju kao osiguranje da će Izvođač otkloniti svaki nedostatak izvedenih radova u jamstvenom roku i/ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova) u roku od 8 (deset) dana od dana primitka pisane obavijesti ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku javni Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se eventualno mogli pojaviti tijekom jamstvenog roka za izvršene radove i s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon proteka jamstvenog roka.

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

R.br.	Kriterij	Težina kriterija (t)
1.	Cijena ponude	90 %
2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka	10 %
	Ukupno (E)	100 %

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times \frac{C_{\min}}{Cj} \times 100$$

gdje je:

- $\mathbf{C_j}$ - cijena j-tog ponuditelja,
- **f=90%** - težina financijskog dijela ponude,
- $\mathbf{C_{min}}$ - najniža ponuđena cijena razmatranih ponuda.

6.2. SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA - KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova (Q_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj u ponudi prilaže Životopis stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u **Prilogu 7.** ovog Poziva.

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- **Tehnički stručnjak 1: Konzervator-restaurator savjetnik**

- Broj završenih radova konzervacije-restauracije mozaika u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj radova/projekta.

Vrednovanje kvalitativnog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$Q = f \times \frac{Q_j}{Q_{\max}} \times 100$$

gdje je:

$\mathbf{Q_j}$ - broj završenih radova konzervacije-restauracije mozaika j-tog ponuditelja,

f=10% - težina kvalitativnog dijela ponude,

$\mathbf{Q_{max}}$ - najviši ponuđeni broj završenih radova konzervacije-restauracije mozaika razmatranih ponuda.

Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po navedenom kriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici, a što će predstavljati ukupni broj bodova koje je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnog stručnjaka.

6.3. UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = F + Q$$

7. PODACI O PONUDI

7.1. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponuda pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati ili nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda odnosno predaje se u izvorniku u papirnatom obliku na Obrascu ponudbenog lista, u **Prilogu 1.** ovog Poziva. Sva prazna mjesta u Obrascu ponudbenog lista potrebno je ispisati neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i ne mora biti ovjeren.

Ponuda u papirnatom obliku se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom (učvršćen na zadnjoj stranici ponude).

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

7.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. Popunjen izvorni obrazac Ponudbenog lista **(Prilog 1.)**, ispunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja,
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, Izjavu o ovlaštenju nositelja ponude i ovlaštenju za potpis zajedničke ponude **(Prilog 4.)** i Izjavu o solidarnoj odgovornosti Zajedničkih ponuditelja ovjereni potpisom odgovornih osoba ponuditelja,
4. U slučaju oslanjanja, Izjavu o prihvaćanju obveze za izvršenje predmeta nabave od strane drugog subjekta, odnosno da će isti svoje resurse staviti na raspolaganje Gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave,
5. Ako to ponuditelj namjerava, Izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku,
7. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja koja je javni naručitelj propisao u točkama 3.1. i 3.2. ovog Poziva,
8. Tražene dokaze sposobnosti iz točaka 4.1. (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra), 4.2.1. (**Prilog 5.** - Popis glavnih radova), 4.2.2. (**Prilog 6. -** Popis stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora) i 6.2. (**Prilog 7.** - Životopis stručnjaka) **ovog Poziva**,
9. Izvorni obrazac Troškovnika (**Dio C.**), popunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja,
10. Ostalo što je traženo u Pozivu na dostavu ponuda odnosno Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (**Prilog 2.**) ovjerene potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list obvezno sadrži podatke iz stavka 2. ove točke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu

vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

7.3. NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDA TE JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu javnog naručitelja navedenu u nastavku Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili osobnom dostavom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split, Ured protokola, Upravna zgrada soba br. 1.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- *na prednjoj strani:*

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
Spinčićeva 1
21000 Split
Ponuda za Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnom mozaiku
Evidencijski broj nabave: 27.1.16./2022
Klasa: 406-01/22-01/88
››NE OTVARAJ‹‹

- *na poleđini:*

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelim, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Budući da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 15. istog Zakona, temeljem općeg akta javnog naručitelja otvaranje ponuda nije javno.

7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti zaključno do **25.03.2022. godine do 12:00 sati**.

7.5. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Ne primjenjuje se u konkretnom postupku jednostavne nabave budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe, već se nudi cjelokupan predmet nabave.

7.6. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE

Alternativne ponude nisu dopuštene, kao ni nuđenje inačica (varijanti).

7.7. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDA TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA

Ne primjenjuje se u konkretnom postupku jednostavne nabave.

7.8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama, a piše u brojkama. U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost koji se zasebno iskazuje iza cijene ponude, moraju biti uračunati svi troškovi izvođenja radova koji su predmet nabave uključujući eventualne popuste. Temeljem članka 6. stavka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17, 75/20) cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako Javni naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravke računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

7.9. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA:

Nije primjenjivo.

7.10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaz o ispunjenju istih u obliku Rješenja o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Prema članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21) poslovi istraživanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja i obnove kulturnih dobara mogu se obavljati samo uz dopuštenje koje fizičkoj osobi izdaje rješenjem Ministarstvo kulture, ako fizička osoba ima odgovarajuće obrazovanje i iskustvo stečeno u radu na kulturnim dobrima, odnosno utvrđenu stručnu osposobljenost, sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018).

Prema istom članku, iznimno od gore navedenog fizička osoba koja ima stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova stečeno prema članku 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, u smislu navedenog Zakona ima dopuštenje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti ako je stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova stekla kao zaposlenik u javnim ustanovama za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i drugim specijaliziranim pravnim osobama kojima su osnivači Republika Hrvatska, županije, Grad Zagreb, gradovi i općine.

Pravna osoba u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ima dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 100. navedenog Zakona ako za obavljanje registrirane djelatnosti osigura rad fizičke osobe iz stavka 2. ove točke, odnosno ako za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti osigura rad fizičke osobe iz stavka 3. ove točke.

U svim ostalim slučajevima, uvjeti koje mora ispunjavati fizička osoba za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova iz članka 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, način pokretanja postupka za dobivanje dopuštenja za rad na kulturnim dobrima kao i potrebna popratna dokumentacija propisani

su Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Više informacija o navedenom dostupno je na slijedećoj internetskoj stranici Ministarstva kulture: https://min-kulture.gov.hr/izdvojeno/kulturna-bastina/dopustenje-za-obavljanje-poslova-na-zastiti-i-ocuvanju-kulturnih-dobara/376

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju presliku rješenja o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi, a netom po donošenju odluke o odabiru.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi nije dostavio presliku navedenog Rješenja naručitelj će smatrati da je odbio potpisati ugovor, te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

8.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavio zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži: naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude; naziv i sjedište nositelja ponude; ime i prezime osobe osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude; ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja. U slučaju odabira zajednice ponuditelja može se zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

8.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.
Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva primijeniti na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 dana.
Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

8.4. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Kvalitetna se ponuda može sastaviti samo nakon obilaska lokacije na kojoj se izvode radovi kao i nakon neposrednog pregleda postojećeg stanja i svih dokumenata koji čine ovaj poziv na dostavu ponuda.

Slijedom navedenog, a s ciljem da svi zainteresirani gospodarski subjekti budu upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu kvalitetne ponude, ponuditelji mogu obaviti obilazak lokacije na kojoj se izvode radovi, kako bi se upoznali s konkretnim zahtjevima i uvjetima izvođenja radova, kao i načinom organiziranja izvođenja radova. Smatrat će se da je ponuditelj svoju cijenu ponude utvrdio temeljem svih saznanja sukladno prethodno navedenom.

Pregled lokacije moguće je obaviti svaki radni dan od 08.00 do 15.00 sati u roku za dostavu ponuda uz prethodnu najavu:

Kontakt osoba: Ana Jurić Basarić, dipl. ing. građ., adresa elektroničke pošte investicije@kbsplit.hr.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za pregledom lokacije, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. Sukladno navedenom, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obavio pregled lokacije ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelj nema pravo tražiti povećanje cijene kao ni podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

8.5. NAVOD O DONOŠENJU ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o odabiru. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

8.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju Javni naručitelj će objaviti na web stranici javnog naručitelja.

8.7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi bit će sklopljen s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda kada odluka o odabiru postane izvršna.

8.8. DATUM OBJAVE POZIVA NA WEB STRANICI NARUČITELJA: 17.03.2022. godine

A. PRILOZI

PRILOG 1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

OSNOVNI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište:	**Klinički bolnički centar Split**
Adresa:	Spinčićeva 1, 21000 Split
OIB:	51401063283
IBAN:	HR1210010051863000160
Telefon:	021/556-883
Telefax:	021/389-563
Internetska adresa:	www.kbsplit.hr

Adresa elektroničke pošte: investicije@kbsplit.hr

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Poslovna banka i broj računa: _____

Navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene
za potpisivanje ponude _____

Temeljem poziva na dostavu ponuda zaprimljenog 17.03.2022. godine putem web stranice naručitelja www.kbsplit.hr, sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda dostavljamo sljedeću ponudu broj _____ od _____ 2022. za predmet nabave: Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnom mozaiku, evidencijski broj nabave: 27.1.16./2022.

Cijena ponude bez PDV-a u kn (brojkom) _____

Porez na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

M.P.

_____
potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Napomena:

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na

dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Suglasni smo da je, ukoliko naša ponuda bude odabrana, predujam isključen, te da će Naručitelj za obavljene radove po sklopljenom Ugovoru o javnoj nabavi izvršiti plaćanje u roku od 30 dana računajući od dana zaprimanja računa.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da su cijene iz ove ponude nepromjenjive i ukoliko naša ponuda bude odabrana ne mogu se izmijeniti za vrijeme važenja Ugovora. Ukupna cijena ponude iskazana je u apsolutnom iznosu te sadrži sve troškove i eventualne popuste

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi vrijede 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG 2. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz Poziva na dostavu ponuda da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo radove koje su predmet nabave izvršavati prema važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, pravilima struke i uobičajenim standardima.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana javnom naručitelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10 % od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) i sukladno sklopljenom ugovoru i rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze + 10 (deset) kalendarskih dana.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da smo izvršili očevid prostora na kojemu će se izvoditi radovi.

_____

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi

_____
(upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

za sebe i za gospodarski subjekt:

_____
(naziv gospodarskog subjekta)

_____
(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

NAPOMENA:
Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

_____ _____

(mjesto i datum) (vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

UPUTA:
Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i **potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da ovu Izjavu potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno.

PRILOG 4. IZJAVA O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

.....

(naziv zajednice gospodarskih subjekata / nositelj ponude, ako je određen)

Član 1:

.....

(naziv člana, pečat)

.....

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 2:

.....

(naziv člana, pečat)

.....

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 3:

.....

(naziv člana, pečat)

.....

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Mi, članovi zajednice ponuditelja, opunomoćujemo:

.....

(naziv nositelja ponude)

da djeluje u naše ime i za naš račun kao nositelj ponude u odnosu na Naručitelja u skladu sa zahtjevima u Pozivu na dostavu ponuda.

Isto tako, mi, članovi zajednice gospodarskih subjekata, opunomoćujemo:

.....

(ime i prezime osobe ovlaštene za potpis zajedničke ponude)

da u naše ime i za naš račun potpiše zajedničku ponudu u skladu s pozivom na dostavu ponude.

U_____, dana_____2022.

PONUDITELJ:

M.P.

_____

(tiskano ime i prezime)

_____

(potpis)

PRILOG 5. POPIS GLAVNIH RADOVA (UGOVORA) ISTIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

NAPOMENA: Popisu se kao dokaz prilažu potvrde druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima

OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE (kontakt podatci osobe za provjeru)

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

Mjesto i datum:

_____

M.P.

Potpis:

_____

PRILOG 6. POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČEN U UGOVOR

U skladu s Pozivom na dostavu ponuda ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Naziv položaja	Ime i prezime	Stručno zvanje	Zaposlen u tvrtci
Konzervator-restaurator savjetnik			

Izjavljujemo da će imenovani stručnjak sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovim pozivom na dotavu ponuda i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

U_____, dana _____ 2022.

PONUDITELJ:

M.P.

_____

(tiskano ime i prezime)

_____

(potpis)

PRILOG 7. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA 1 - KONZERVATOR-RESTAURATOR SAVJETNIK

IME I PREZIME	
<u>Obrazovanje</u>*	
Razdoblje obrazovanja *(od – do)*	
Institucija *(naziv, adresa)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
Razdoblje obrazovanja *(od – do)*	
Institucija *(naziv, adresa)*	
Naziv dodijeljene kvalifikacije	
**Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.*	
<u>Radno iskustvo</u>*	
Ukupni radni staž kod poslodavca *(od – do, mjesec/godina)*	
Poslodavac *(naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)*	
Radno mjesto	
Stečeno stručno zvanje	
**Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*	
<u>Specifično iskustvo</u>* - *podatak koji se boduje sukladno kriteriju kvalitete definiranom u točki 6.2. Poziva na dostavu ponuda* *(obavezno ispuniti)*	
Opći podaci o umjetnini/kulturnom dobru *(mjesto, naziv, datacija, tehnika, itd.)*	
Razdoblje izvođenja radova *(od - do, mjesec/godina)*	
Uloga osobe na projektu	
Vrsta radova	
**Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i radove ili obrisati suvišnu.*	

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do diskvalifikacije ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

U _____ , dana _____ 2022.

POTPISNIK:

_____

(tiskano ime i prezime)

_____

(potpis)

B. PRIJEDLOG UGOVORA

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT– Split Spinčićeva 1 OIB 51401063283 kojeg zastupa ravnatelj KBC-a Split prof.prim.dr.sc. Julije Meštrović, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____ OIB _____ kojeg zastupa

direktor_____ (u daljnjem tekstu: Izvođač) zaključili su sljedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA broj ___/2022

Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnom mozaiku

I. PRETHODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovom Ugovoru prethodio postupak jednostavne nabave po pozivu na dostavu ponuda objavljenom na web stranici Naručitelja dana 17.03.2022. godine, evidencijski broj nabave: 27.1.16./2022 sukladno članku 12. stavak 1. alineja a), članku 15. a u vezi sa člankom 447. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i člankom 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 18.07.2017. na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi i Pravilnika o izmjenama i dopunama naprijed citiranog pravilnika od 11.04.2018. g. Nakon provedenog postupka Javni naručitelj je odlukom odabrao kao ekonomski najpovoljniju Ponudu izvođača broj: _____ od _____ 2022. godine (u daljnjem tekstu Ponuda).

II. PREDMET UGOVORA

Članak 2.

(1) Naručitelj povjerava, a Izvođač se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i sukladno odabranoj najpovoljnijoj ponudi s pripadajućim troškovnikom izvršiti konzervatorsko-restauratorske radove na zidnom mozaiku.

(2) Ponuda s pripadajućim troškovnikom nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora.

III. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 3.

(1) Ugovorna vrijednost radova po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi

UKUPNO _____ kn bez PDV-a
PDV 25 % _____ kn
SVEUKUPNO _____ kn s PDV-om
(Slovima: _____)

(3) Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su svi troškovi i eventualni popusti.

(4) Ugovorne strane su suglasne da su jedinične cijene iskazane u Troškovniku. One su fiksne odnosno nepromijenjene i ne mogu se izmijeniti za vrijeme trajanja ovog Ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijene snosi Izvođač.

(2) Sukladno članku 75. stavak 3. alineja a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN broj 73/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) naručitelj je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a u Republici Hrvatskoj te je obvezan platiti PDV kada mu se obavi isporuka građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevine uključujući usluge popravka i čišćenja. Isto se odnosi i na ustupanje osoblja ako ustupano osoblje obavlja građevinske usluge.

(3) Sukladno članku 79. stavak 7., a u vezi s člankom 75. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN broj 73/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20), kako je Naručitelj obvezan platiti PDV, Izvođač u računu mora navesti „prijenos porezne obveze“ (reverse charge).

IV. ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA

Članak 4.

(1) Izvođač je obvezan radove koji su predmet ovog Ugovora započeti na dan određen u pisanoj Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova, a koju dostavlja Naručitelj najkasnije 7 (sedam) dana prije početka izvođenja radova. Izvođač je dužan u cijelosti završiti ugovorene radove i predati Naručitelju u roku od 12 mjeseci. Datum uvođenja Izvođača u posao obvezno se upisuje u građevinski dnevnik te se smatra prvim danom izvođenja radova.
(2) Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvođenje radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.
(3) Izvođač potvrđuje da je prije sklapanja ovog ugovora detaljno proučio ugovorni troškovnik radova i izvršio očevid prostora.
(4) Izvođač je dužan obaviti skupno sve radove potrebne za konzervatorsko-restauratorski zahvat na zidnom mozaiku ***po sistemu „ključ u ruke“***, a u skladu s odredbama člankom 630. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21)
(5) Izvođač je dužan izvesti sve radove i za njih vezane usluge do pune funkcionalnosti.
(6) Sve radove iz članka 2. ovog Ugovora Izvođač je dužan izvesti sukladno pozivu na dostavu ponuda te ugovornom troškovniku.
(7) Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti, što podrazumijeva prethodno uspješno obavljen pregled radova i izvršenu primopredaju radova, evidentiranu potpisanim zapisnikom o primopredaji.
(8) U slučaju da se u zapisniku o primopredaji radova utvrde nedostaci kod pojedinih radova i/ili dokumentacije, Izvođač je obvezan o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti predmetne radove i/ili dokumentaciju. Ako Izvođač doradu, popravak i/ili ponovno izvođenje tih radova i/ili dokumentacije ne obavi u roku utvrđenom u zapisnicima, Naručitelj može uz prethodnu pismenu obavijest Izvođača te radove izvesti na teret istog, angažiranjem drugog Izvođača. Radovi se smatraju izvršeni nakon uredno izvršene primopredaje.

Članak 5.

(1) Izvođač ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenih aktima državnih tijela, u slučaju više sile (epidemija, rat, pojave velikih prirodnih i/ili vremenskih nepogoda, potresi, poplave i dr.) ili uslijed drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama po nalogu naručitelja i povećanja obujma radova na zahtjev Naručitelja radova.
(2) Izvođač je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen izvoditi radove. Odluku o eventualnom produženju roka za dovršenje radova Naručitelj će dati u pismenom obliku, a što se regulira Aneksom ovom Ugovoru.

V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 6.

(1) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju predati bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u vrijednosti 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku:
- neopozive, bezuvjetne bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21)

- ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 , poziv na broj: 9725-26418-202288, opis plaćanja: br. 88/2022 - polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati.

(2) Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora sukladan je roku izvršenja Ugovora plus 10 (deset) kalendarskih dana.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- koje glasi na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili
- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva,

kao i odgovarajuću uplatu na račun Naručitelja naveden u gornjem stavku ovog članka.

(4) Javni naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako izvršitelj:

- ne izvrši radove ugovorene kvalitete;
- ne izvrši radove ugovorene kvantitete;
- ne izvrši radove u ugovorenom roku.

VI. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA I REKLAMACIJE

Članak 7.

(1) Izvođač je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana od uspješno obavljene primopredaje radova Naručitelju predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21) s jamstvenim rokom od dvije (2) godine plus 10 (deset) kalendarskih dana ili u navedenom roku uplatiti potreban iznos jamstva na transakcijski račun Naručitelja pri Ministarstvu financija, Državna riznica, broj računa IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 , poziv na broj: 9725-26418-202288, opis plaćanja: br. 88/2022 - polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i dostaviti Naručitelju potvrdu o uplati.

(2) U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- koje glasi na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja
  ili
- da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva.

kao i odgovarajuću uplatu na račun Naručitelja naveden u stavku 1. ovog članka.

(3) Jamstvo će služiti Naručitelju kao osiguranje da će Izvođač otkloniti svaki nedostatak izvedenih radova u jamstvenom roku i/ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova) u roku od 8 (deset) dana od dana primitka pisane obavijesti ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(4) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku javni Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani izvođač ne ukloni nedostatke koji bi se eventualno mogli pojaviti tijekom jamstvenog roka za izvršene radove i s naslova naknade štete.

(5) Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon proteka jamstvenog roka.

VII. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

(1) Nije predviđeno plaćanje predujma odnosno plaćanje predujma je isključeno.

(2) Naručitelj se obvezuje plaćanje za izvršene radove izvršiti temeljem ispostavljenih privremenih situacija odnosno okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od datuma izdavanja e-računa. Privremene odnosno okončane situacije će se ispostavljati prema troškovniku iz ponude.
(3) Privremenu situaciju za izvedene radove Izvođač će dostaviti u 3 (tri) primjerka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu od čega Naručitelj zadržava 2 (dva) i Izvođač 1 (jedan) primjerak.
(4) Okončanu situaciju za izvedene radove Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje radova i sastavni je dio Zapisnika o primopredaji radova.
(5) U slučaju Zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
(6) Plaćanje podizvoditeljima vrši se neposredno na način da Izvođač uz svoj račun prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a sve sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

VIII. EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 9.

(1) Evidencija izvršenih radova vršit se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika.
(2) Obračun izvršenih radova vršit će se prema ugovorenim količinama i ugovorenim fiksnim jediničnim cijenama maksimalno do ugovorene vrijednosti iz članka 3. stavak.1.

IX. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Članak 10.

(1) Izvođač se pri obavljanju radova i svim drugim poslovnim odnosima koji proisteknu iz obavljanja radova obvezuje postupati prema Sporazumu o zajedničkom udruživanju, s ciljem dostavljanja zajedničke ponude zajednice ponuditelja za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zidnom mozaiku.
(2) Članovi gospodarskih subjekata, bez obzira na razloge nepoštivanja Ugovornih obveza kao i bez obzira na to koji član gospodarskih subjekata svojom činidbom ili propustom dovodi do nepoštivanja Ugovornih obveza, solidarno odgovaraju Naručitelju za realizaciju Ugovora i izvršenje Ugovornih obveza, kao i za štetu nastalu zbog nepoštivanja Ugovornih obveza.
(3) Naručitelj ima pravo, bez bilo kakvih štetnih posljedica po sebe, ukoliko jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata ne izvršava svoje Ugovorne obveze u skladu sa odredbama ovog Ugovora, naložiti drugom članu zajednice gospodarskih subjekata i realizaciju dijela posla koji je prema Ugovoru pripao članu zajednice gospodarskih subjekata koji ne izvršava svoje Ugovorne obveze.
(4) Član zajednice gospodarskih subjekata kojem je naloženo preuzimanje je dužan preuzeti predmetne radove u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja naloga Naručitelja i realizirati iste radove u skladu sa dinamičkim planom.
(5) Član zajednice gospodarskih subjekata koji preuzima radove od drugog člana zajednice gospodarskih subjekata je u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja naloga Naručitelja dužan predati Naručitelju odgovarajuća jamstva (kako je to navedeno odredbama ovog Ugovora) za onaj dio radova koji preuzima na izvršenje.

X. PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 11.

(1) Izvođač je dužan pravovremeno i temeljito proučiti ugovorni troškovnik radova te sačiniti detaljan dinamički plan izvođenja radova iz kojeg se jasno vidi tijek radova. U slučaju postojanja bilo kakve dvojbe dužan je od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.
(2) Izvođač je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, a sukladno pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske koji propisuju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara, a posebno u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18,

32/20, 62/20 i 117/21) te ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područja djelatnosti povezana s predmetom nabave.

Članak 12.

(1) Izvođač je obvezan poduzeti sve neophodne mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima i načelima zaštite na radu sukladno čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18). Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvođač.
(2) Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvođač je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja. Prije primopredaje radova Izvođač je dužan ukloniti s gradilišta sva postrojenja, ambalažu i građevinski otpad te isti zbrinuti sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 13.

(1) Izvođač je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzorne službe odmah nakon završetka radova.

Članak 14.

(1) Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje i tehničkog pregleda, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.
(2) Ukoliko Izvođač bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstava koje je Naručitelj isplatio Izvođaču na ime ugovorenih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora i obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

XI. OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA

Članak 15.

(1) Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Izvođaču osigura nesmetan početak izvođenja radova.
(2) Naručitelj je dužan vršiti kontinuirani nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog nadzornog inženjera sukladno važećim propisima RH.
(3) Zajedno s Izvođačem, imenovano Povjerenstvo Naručitelja izvršit će primopredaju radova i konačni obračun. Zapisnik o preuzimanju radova i konačni obračun potpisuju svi članovi Povjerenstva, Izvođača i Nadzorni inženjer.

XII. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 16.

(1) Ako izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 5 ‰ (pet promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.
(2) Naručitelj ima pravo penale zadržati od računa Izvođača.
(3) Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru, Pozivu na dostavu ponuda i Ponudi.
(4) Ukoliko je Naručitelj pretrpio štetu krivnjom Izvođača, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo na naknadu štete.
(5) Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi svaku eventualnu štetu koju njezin radnik na radu ili u svezi s radom prouzroči Naručitelju ili trećim osobama u postupku izvođenja radova.

XIII. PREGLED, PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 17.

(1) Primopredaja radova izvršit će se odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po završetku izvođenja radova uz sastavljanje primopredajnog zapisnika s okončanim obračunom.

XIV. OSTALE ODREDBE

Članak 18.

(1) Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvođača, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.
(2) Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvođaču nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.
(2) Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ovog Ugovora ili u drugim dijelovima Ugovora i Poziva na dostavu ponuda, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Članak 20.

(1) Ugovorne strane se obvezuju s osobnim podacima do kojih dođu tijekom izvršenja ovog Ugovora postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018), važećoj Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Članak 21.

(1) U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorene dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Izvođača te specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.
(2) Sve eventualne izmjene ovog Ugovora vršit će se sukladno odredbama ovog Ugovora te odredbi članaka 314. do 320. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Članak 22.

(1) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti, u protivnom ugovaraju rješavanje stvarno nadležnog suda u Splitu.
(2) Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

Članak 23.

(1) Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 istovjetnih primjeraka od kojih 4 (četiri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Izvođač.

Klasa: 406-01/22-01/88	Klasa:
Urbroj: 2181-147-42/G.R.-22-	Urbroj:

U Splitu, _____ 2022. g.

U _____, _____ 2022. g.

NARUČITELJ:

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT

Ravnatelj:

_____

Prof.prim.dr.sc. Julije Meštrović, dr.med.

IZVOĐAČ:

_____

Direktor :

_____

C. <u>TROŠKOVNIK se dostavlja u Excel datoteci u odvojenom dokumentu ovog Poziva</u>