KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT
21000 Split
Spinčićeva 1

Klasa:406-01/16-01/539
Ur.broj:2181-147-13-05 /M.M.-16.
Split, studeni 2016.godine

Temeljem članka 18.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11,83/13,143/13 i Odluke Ustavnog suda RH broj:U-I-1678/13 NN broj 13/14) i odredbi Internog akta o provedbi postupka nabave roba,usluga i radova na koje se ne primjenjuje Zakona o javnoj nabavi Klasa:003-01/14-01/10 Ur broj:2181-147-05/14-1 javni naručitelj Klinički bolnički centar Split svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

I. OPĆI PODACI

1.Javni naručitelj: - naziv i sjedište: Klinički bolnički centar Split- Split,Spinčićeva 1
- OIB 51401063283
- broj telefona: 021/556-111
- broj telefaxa: 021/389-563
- internetska adresa: www.kbsplit.hr
- adresa elektroničke pošte: kbcnabava@kbsplit.hr

2.Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:
Informacije vezane za predmet nabave

tel.021/556-037 Služba za tehničke poslove – Ante Sunara dipl.ing.

Ostale informacije:
tel. 021/556-037 Služba za nabavu - Marijana Medi,dip.iur.

3. Evidencijski broj nabave: 95/2016 E-BV

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interes u smislu članka 13.Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11,83/13,143/13 i Odluke Ustavnog suda RH broj:U-I-1678/13 NN broj 13/14) ili navod ta takvi subjekti ne postoje**:**

Popis gospodarskih subjekta s kojima je kao javni naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

1. LJEKARNE SPLITSKO DALMATIMSKE ŽUPANIJE
   Kneza Ljudevita Posavskog 12/B
   21000 Split
   OIB: 71474870971

2. PHARMAGAL d.o.o.
   Kneza Ljudevita Posavskog 12/B
   21000 Split
   OIB: 90028997500

5.Vrsta postupka javne nabave: postupak javne nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi objavom poziva na dostavu ponuda na web stranici javnog naručitelje temeljem internog akta

6.Procijenjena vrijednost cjelokupnog predmeta nabave (bez poreza na dodanu vrijednost) - 86.000,00 Kn

7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba,radovi ili usluge) : Ugovor o javnoj nabavi usluga

8.Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi

9.Navod provodi li se elektronička dražba: Elektronička dražba se ne provodi**.**

II Podaci o predmeta nabave:

1.Opis predmeta nabave: Usluga izrade projektne dokumnetacije za drugu fazu uređenja prostora Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom KBC Spliot – lokalitet Firule (podrumska etaža zgrade „RMP.

Detaljan opis predmeta nabave određen je u tehničkim specifikacijama kojie su u prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponuda .

CPV oznaka i naziv predmeta nabave : 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge

2.Opis i oznaka grupa predmeta nabave ,ako je predmet nabave podijeljen na grupe:
Predmet nabave nije podijeljen na grupe,obvezno je nuđenje cjelokupnog predmeta nabave

3.Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave je točna i određena je u Troškovniku koji je u prilogu 3.ovog poziva.

4.Tehnička specifikacija: tehnička specifikacija predmeta nabave kao ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike predmeta nabave detaljno je odeđena u Troškovniku

5.Troškovnik: Ponuditelj je obvezan popuniti obrazac Troškovnika koji je sastavni dio ovog poziva..Nakon što isti popuni na način da ispiše sve stavke kako je predviđeno:jedinične cijene,ukupne cijene po stavkama i ukupnu cijenu za cjelokupan predmet nabave, potpisom ovlaštene osobe ponuditelja potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

6.Mjesto pružanja usluga : Klinički bolnički centar Split – Split, lokalitet Firule- Zavod za fiziklanu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom (podrumska etaža zgrade „RMP“)

7.Početak pružanja usluga i trajanja ugovora:

Početak pružanja usluga započinje teći od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi ; ugovor traje 45 kalendarskih dana

Dan predaje dovršene projektno tehničke dokumentacije zadanog nivoa razrade, smatra se dan kada je kompletna projektno-tehnička dokumentacija uredno predana Naručitelju uz primopredajni zapisnik ovjeren od Naručitelja i Izvršitelja.

III Razlozi isključenja ponuditelja

3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1.Javni naručitelj obvezno će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.),primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1.ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1.dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodnog stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67.stavak 1.točka 1.Zakona o javnoj nabavi .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **Izjavu**.Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.Izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.Obrazac Izjave nalazi se u prilogu 6. ovog poziva.

3.1.2. Dokaz da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2.ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti **:**

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku IV Zakona o javnoj nabavi koji se odnosi na razloge isključenja i uvjete sposobnostil

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1. do 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:
- pravnu i poslovnu sposobnost;
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost sukladno članku 70.stavak 1.i 2.Zakon o javnoj nabavi

1.1.Isprava o upisu u sudski,obrtni,strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno izvod iz poslovnog,sudskog (trgovačkog),strukovnog,obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta,gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela,preslika ne stariji od 3 (tri)mjeseca do dana početka postupka javne nabave odnosno od dana slanja poziva na dosatvu ponude.

2.Ovlaštenje koje je gospodarskom subjektu potrebno u zemlji njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti ugovor povezan s predmetom nabave:

2.1.Dokaz o posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstva izdano od strane Hrvatske komore inženjera ili odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta a sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15) odnosno važeća rješenja

- o upisu u imenik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera arhitekture min. za 1 ovl.ing.arh.
-. o upisu u imenik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera elektrotehnike min.za 1 ovl.ing.el.
- o upisu u imenik Hrvatske komore ovlaštenih inženjera strojarstva min. za 1 ovl.ing.stroj.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaz sposobnosti iz točke IV.1.dok sposobnosti iz točke IV. 2. mogu dokazati zajednički (kumulativno).

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata ,bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora,primjerice prihvaćanjem obveza drugih subjekata te da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.Pod istim uvjetima,zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje javni naručitelj zahtijeva u točkama III i IV ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3. Uvjet financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost sukladno članku 71.stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi

3.1.Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti: Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izjavu, ovjerenu pečatom i potpisom odgovorne osobe, temeljem koje će u roku od 8 dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga izrade kompletne projektno-tehničke dokumentacije dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti projektiranja ili važeću potvrdu o osiguranju izdanu na temelju police osiguranja s najmanjim iznosmo osiguranja po štetnom događaju u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave . Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjeti.
Odabrani ponuditelj bit će obvezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko police oosiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

4. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumneti kojima dokazuje sposobnost sukladno članku 72.stavak 5. točke 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi

4.1. Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave tijekom 3 godine koje prethode toj godini.Popis ugovora sadrži iznos,datum pružene usluge i nazivdruge ugovorne

strane.Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt,popis kao dokaz o urednoj isporucisadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda,a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Javni naručitelj može,ako je to potrebno izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan ili više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave a njihovi zbrojeni iznos trebaju biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednostipredmeta nabave sukladno odredbičlanka 9. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama(NN broj 10/2012).

4.2.Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja uslugei /ili osoba njegova voditeljskog kadra a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

DOSTAVLJA SE: Popis s podacima o stručnim osobama koje će sudjelovati u realizaciji projekta i navod o glavnom projektantu. Popisu se prilažu važeće potvrde o strukovnoj sposobnosti i rješenja o upisu u Imenik odgovarajuće komore ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera kojom dokazom ponuditelj mora dokazati :

- da ima na raspolaganju minimalno 1ovlaštenog arhitekta sukladno članku 17.Zakonao poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) budući da poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.
- da ima na raspolaganju minimalno 1 ovlaštenog inženjera elektrotehnike;
- da ima na raspolaganju minimalno 1 ovlaštenog inženjera strojarstva;

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja sposobnosti iz točke IV.4.1. i IV. 4.2. mogu dokazati zajednički (kumulativno).

Sve dokumente vezane za razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje javni naručitelj zahtijeva u točkama III i IV ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata ,bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora,primjerice prihvaćanjem obveza drugih subjekata te da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.Pod istim uvjetima,zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude
1.1. Način izrade ponude:
Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponuda pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.Propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji za nadmetanje odnosno predaje se u izvorniku u papirnatom obliku na Obrascu ponudbenog lista pod A.ovog poziva.Sva prazna mjesta u Obrascu ponudbenog lista potrebno je ispisati neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i ne mora biti ovjeren.
Ponuda u papirnatom obliku se izrađuje na način da čini cjelinu.Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu,onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova odnosno mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom (učvršćen na zadnjoj stranici ponude).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova,svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.Dijelovi ponude kao što su uzorci,katalozi,mediji za pohranjivanje podataka i sl.koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.Ako je ponuda izrađena od više dijelova ,ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.Kada je ponuda izrađena od više dijelova

,stranice se označavaju na način da se svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponovno numerirati.
Ponuda se izrađuje bez naknade.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

1.2.Sadržaj ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.
Ponuda mora sadržavati:
1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. izvorni obrazac Ponudbenog lista, ispunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude, ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja;
3.ako se radi o zajednici ponuditelja, Izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,ovjereni potpisom odgovorne osobe ponuditelja;
4.ako to ponuditelj namjerava izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima;
5.jamstvo za ozbiljnost ponude,
6.dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja koja je javni naručitelj propisao u točki 3.2. Poziva na dostavu ponuda;;
7.tražene dokaze sposobnosti;
8.izvorni obrazac Troškovnika ;popunjen na način propisan Uputama ponuditeljima za izradu ponude,ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja:
9.Prijedlog ugovora o javnoj nabavi, ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja ,
10.ostalo što je traženo u Pozivu na dostavu ponuda odnosno Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ovjerene potpisom ovlaštene osobe ponuditelja ,

Ponudbeni list mora sadržavati:
1.naziv i sjedište javnog naručitelja,
2.naziv i sjedište ponuditelja,adresa,OIB, (ili nacionalni indetifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjketa ako je primjenjivo),broj računa,navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost,adresa za dostavu pošte,adresa e-pošte,kontakt osoba ponuditelja, broj telefona,broj telefaxa;
3.predmet nabave;
4.podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi,ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5.cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6.iznos poreza na dodanu vrijednost;
7.cijena ponude s porezom na dodanu vrijednsot;
8.rok valjanosti ponude;
9.datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja,Ponudbeni list obvezno sadrži podatke iz stavka 2.ove točke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu,na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost ,upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost ,a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

1.3. Način dostave ponude:
Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu javnog naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponuda .Na omotnici ponude mora biti nazanačeno:
-naziv i adresa javnog naručitelja;
-naziv i adresa ponuditelja:
-evidencijsli broj nabave;
-naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi:
-naznaka „Ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude,ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutuku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

1.4.Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: Ne primjenjuje se se u konkretnom postupku javne nabave budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe već se nudi samo cjelokupan predmet nabave.

1.5.Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave,ako su dopuštene: Alternativne ponude nisu dopuštene.

1.6.**Način elektroničke dostave ponuda te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda:**Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

1.7.Način određivanja cijene ponude:
Cijena ponude izražava se u kunama ,a piše u brojkama**.**U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost koji se zasebno iskazuje iza cijene ponude,moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Temeljem članka 8.stavka 3.Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/2012) cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako Javni naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravke računske pogreške a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti.Javni naručitelj obvezan je na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške sukladno članku 93.stavak 1. točka 10.Zakona o javnoj nabavi.

1.8.Valuta ponude,ako se cijena ne izražava u kunama: Nije primjenjljivo.

1.9.Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:
Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena sukladno odredbi članka 82.stavak 1.točka 2.Zakona o javnoj nabavi.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude,javni naručitelj odabrati će ponudu koja je zaprimjljena ranije sukladno članku 96.stavak 5.Zakona o javnoj nabavi.

1.10.Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:
Ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

1.11.Rok valjanosti ponude:
Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana o dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI OSTALE ODREDBE
1.Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:
Zjednica ponuditelja je udruženje više gospodrskih subjekata koje je pravodobno dostavio zajedničku ponudu.
U slučaju zajedničke ponude,članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.Izjava o zajdničkoj ponudi sadrži:naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude;naziv i sjedište nositelja ponude;ime i prezime osobe osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude;ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.
U slučaju odabira zajednic ponuditeljamože se zahtjevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

2.Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gopodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima ,koji će u slučaju odabira biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi: usluge koje će pružiti podizvoditelj;;predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj javni naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:usluge koje će pružiti podizvoditelji;predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

3.Navod da su podaci iz clanka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna placanja podizvoditelju obvezna, u slucaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su

1**.** usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 4.000,00 kn s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:

-Polog depozita na žiro račun KBC Split 2330003-1100057647 s pozivom na broj objave ili
-Bankarsku garancijuplativu na prvi poziv korisnika jamstva javnog naručitelja - KBC Split,bezuvjetno i bez prigovora koja mora sadržavati sve podatke sukladno obrascu bankovnog jamstva koji je u prilogu 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.
ili
- Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) .

Jamstvo, kao sastavni dio ponude ,dostavlja se u zasebnoj PVC foliji s rupicama koja se na vrhu treba zatvoriti (može papirnatom naljepnicom) kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja.

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za slijedeće slučajeve:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti ,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67.stavka 1.točka 3.Zakona o javnoj nabavi ,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95.stavak 4.Zakon o javnoj nabavi;
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da istekne rok valjanosti ponude,javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku temeljem članka 77.stavak 4.Zakona o javnoj nabavi.U tu svrhu se ponuditelju daje primjereni rok.
Javni naručitelj obvezan je temeljem članka 93.stavak 1.točka 1.Zakona o javnoj nabavi na osnovi pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

4.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja odabrani ponuditelj najkasanije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi u iznosu od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti sukladnim ugovorenoj obvezi i to u obliku:
- Bankarske garancije ,plative na prvi poziv korisnika jamstva javnog naručitelja-KBC Split,bezuvje tno i bez prigovora
ili
- Bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) .

5.Datum,vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu javnog naručitelja navedenu Dokumentaciji za nadmetanje
Krajnji rok za dostavu ponuda je **15.11. 2016.godine do 13,00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.Adresa za dostavu ponuda je: Klinički bolnički centar Split, 21000 Split, Spinčićeva 1
Ured protokola, Upravna zgrada soba br.1

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili osobnom dostavom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s:
- nazivom i adresom javnog naručitelja,
- nazivom i adresom ponuditelja,
Evidencijski broj nabave: 95/2016 E-BV
Predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumnetacije za drugu fazu uređenja prostora Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom KBC Spliot – lokalitet Firule (podrumska etaža zgrade „RMP.
naznaka “NE OTVARAJ - PONUDA ˝
klasa: 406-01/16-01/539

Budući da se radi o postupku nabave bagatelne vrijednosti sukladno internom aktu javnog naručitelja otvaranje ponuda nije javno.
Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelim,neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

7.Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude
Javni naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru.Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

8.Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:
Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku jod 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,Javni naručitelj će svakom ponuditelju bez odgovde dostaviti preporučnom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

9. Rok,način i uvjeti plaćanja:
Nije predviđeno plaćanje predujma.
Plaćanje će se obavljati na način i prema uvjetima sukladno članku 17. prijedloga ugovora o javnoj nabavi.

10.Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi
Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi kao prilog 3. ovog poziva predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.
Potpisom ovlaštene osobe ponuditelja prijedloga ugovora iz ove dokumentacije za nadmetanje odabrani ponuditelj prihvaća zadane uvjete i zahtjeve ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačno.

11.Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: -

12. Datum objave na internet stranici javnog naručitelja: **09.11.2016.**

A. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA- prilog 1.

1.OSNOVNI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv i sjedište:Klinički bolnički centar Split u Splitu

Adresa: Spinčićava broj 1, 21000 Split

OIB 51401063283

Žiro-račun :2330003-1100057647

Telefon: 021/556-111 Telefax: 021/389-563

internetska adresa: www.kbsplit.hr

adresa elektroničke pošte: kbcnabava@kbsplit.hr

2.OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:_____

OIB/Nacionalni indetifikacijski broj prema zemlji sjedišta:_____

Naziv i žiro račun poslovne banke_____

Adresa:_____

Da li je obveznik poreza na dodanu vrijednost: DA NE

Telefon: _____

Telefax: ____ _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Ime,prezime i funkcija osobe ovlaštene
za potpisivanje ponude _____

Temeljem poziva na nadmetanje objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina broj:_____,nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje dostavljamo slijedeću ponudu broj_____od _____2016. za predmet nabave**:** Usluga izrade projektne dokumnetacije za drugu fazu uređenja prostora Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom KBC Spliot – lokalitet Firule (podrumska etaža zgrade „RMP.
Evidencijski broj nabave 95/2016 E-BV

3.

Cijena ponude bez PDV-a u kn (brojkom) _____

Porez na dodanu vrijednost u kn (brojkom) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost u kn (brojkom**)** _____

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Napomena:
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost ,upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost,a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4. Suglasni smo da ukoliko naša ponuda bude odabrana nema avansnog plaćanja, te da će se plaćanje obavljati na način i prema uvjetima sukladno članku 12. prijedloga ugovora o javnoj nabavi.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

5.Izjavljujemo da su cijene iz ove ponude nepromjenjive i ukoliko naša ponuda bude odabrana ne mogu se se izmijeniti za vrijeme važenja Ugovora. Ukupna cijena ponude iskazana je u apsolu tnom iznosu te sadrži sve troškove i eventualne popuste.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

6**.**Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi vrijede 120 dana od dana otvaranja ponuda, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

B. OPIS I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE - prilog 2.

1.OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za drugu fazu uređenja prostora Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom KBC Spliot – lokalitet Firule (podrumska etaža zgrade „RMP.

2.ROK ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

Rok za uslugu izrade projektne dokumentacije je 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora. Dan predaje dovršene projektne dokumentacije zadanog nivoa razrade, smatra se dan kada je dokuentacija uredno predana Naručitelju uz primopredajni zapisnik ovjeren od Naručitelja i Izvršitelja. Pod dovršetkom posla smatra se dan uredno izvršenih svih ugovornih obveza.

3.TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Sva projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno:

- ZAKONU O PROSTORNOM UREĐENJU (NN 153/13),
- ZAKONU O GRADNJI (NN 153/13),
- ZAKONU O ZAŠTITI OD POŽARA (NN 92/10),
- ZAKONU O ZAŠTITI NA RADU (NN 71/14),
- ZAKONU O ZAŠTITI OD BUKE (NN 30/09, 55/13, 153/13),
- ZAKONU O ZAŠTITI OD IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA I SIGURNOSTI IZVORA IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA (NN 64/06),
- ZAKONU O ZAŠTITI OD NEIONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA (NN 91/10),
- PRAVILNIKU O OBVEZNOM SADRŽAJU I OPREMANJU PROJEKATA GRAĐEVINA (NN 64/14, 41/15, 105/15),
- PRAVILNIKU O OBVEZNOM SADRŽAJU IDEJNOG PROJEKTA (NN 55/15, 41/15),
- PRAVILNIKU O KONTROLI PROJEKTA (NN 32/14),
- PRAVILNIKU O GEODETSKOM PROJEKTU (NN 12/14, 56/14),
- PRAVILNIKU O OSIGURANJU PRISTUPAČNOSTI GRAĐEVINA OSOBAMA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI (78/13),
- PRAVILNIKU O SADRŽAJU ELABORATA ZAŠTITE OD POŽARA (NN 51/12)
- PRAVILNIKU O OTPORNOSTI NA POŽAR I DRUGIM ZAHTJEVIMA KOJE GRAĐEVINE MORAJU ZADOVOLJITI U SLUČAJU POŽARA (NN 29/13, 87/15),
- PRAVILNIKU O UVJETIMA ZA VATROGASNE PRISTUPE (NN 35/94, 55/94, 142/03),
- PRAVILNIKU O HIDRANTSKOJ MREŽI ZA GAŠENJE POŽARA (NN 8/06),
- PRAVILNIKU O SUSTAVIMA ZA DOJAVU POŽARA (NN 56/99),
- PRAVILNIKU O PROVJERI TEHNIČKIH RJEŠENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA PREDVIĐENIH U GLAVNOM PROJEKTU (NN 88/11),
- PRAVILNIKU O UVJETIMA ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJU TE UKLANJANJE GRAĐEVINA U KOJIMA SU SMJEŠTENI IZVORI IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA ILI SE OBAVLJAJU DJELATNOSTI S IZVORIMA IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA (NN 99/08),
- PRAVILNIKU O UVJETIMA I MJERAMA ZAŠTITE OD IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI S RENDGENSKIM UREĐAJIMA, AKCELERATORIMA I DRUGIM UREĐAJIMA KOJI PROIZVODE IONIZIRAJUĆE ZRAČENJE (NN 125/06)
- PRAVILNIKU O MINIMALNIM UVJETIMA U POGLEDU PROSTORA, RADNIKA I MEDICINSKO-TEHNIČKE OPREME ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI (NN 61/11, 128/12, 124/15, 08/16),
- PRAVILNIKU O MINIMALNIM UVJETIMA U POGLEDU PROSTORA, RADNIKA I MEDICINSKO-TEHNIČKE OPREME ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI HITNE MEDICINE (NN 71/16),
- PRAVILNIKU O UVJETIMA I NAČINU OBAVLJANJA MJERA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA (NN 93/02),
- NAPUTKU O POSTUPANJU S OTPADOM KOJI NASTAJE PRI PRUŽANJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (NN 50/00),
- PRAVILNIKU O MINIMALNIM SIGURNOSNIM ZAHTJEVIMA ZA TUNELE (NN 96/13)

Projekt mora biti opremljen sukladno važećim zakonskim propisima i isporučen naručitelju u obliku kompleta koji sadrži 5 primjeraka u tiskanom obliku i CD/DVD s projektima u elektronskom obliku (nacrti u dwg formatu, tekstualni dio u doc formatu, troškovnici u xls formatu), a naručitelj zadržava pravo na eventualne izmjene, ukoliko se pokaže potrebnim u vrijeme izvođenja ili u tijeku korištenja.

Mjesto i datum _____ M.P.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

C. TROŠKOVNIK – prilog 3.

REDNI BROJ STAVKE	OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA
1.	**Idejni projekt**			
1.1.	Idejni arhitektonski projekt	komplet	1,00	
1.2.	Idejni projekt vodovoda i kanalizacije	komplet	1,00	
1.3.	Idejni projekt strojarskih instalacija, grijanja, hlađenja, klimatizacije i ventilacije	komplet	1,00	
1.4.	Idejni projekt elektrotehničkih instalacija jake i slabe struje	komplet	1,00	
1.5.	Idejni projekt medicinske i nemedicinske opreme	komplet	1,00	
2.	**Glavni projekt**			
	Glavni projekti moraju sadržavati troškovnike svih radova i opreme s procjenom troškova. Na glavne projekte potrebno je ishoditi sve zakonski predviđene potvrde i suglasnosti javnopravnih tijela da je projekt izrađen u skladu s prethodnim posebnim uvjetima, te ishoditi građevinsku dozvolu.			
2.1.	Glavni arhitektonski projekt	komplet	1,00	
2.2.	Glavni projekt vodovoda i kanalizacije	komplet	1,00	
2.3.	Glavni projekt strojarskih instalacija, grijanja, hlađenja, klimatizacije i ventilacije	komplet	1,00	
2.4.	Glavni projekt elektrotehničkih instalacija jake i slabe struje	komplet	1,00	
2.5.	Glavni projekt medicinske i nemedicinske opreme	komplet	1,00	
2.6.	Elaborat primjenjenih mjera zaštite od požara	komplet	1,00	
2.7.	Elaborat zaštite na radu	komplet	1,00	
3.	**Izvedbeni projekt**	komplet	1,00	
	Izvedbeni projekti moraju sadržavati troškovnike svih radova i opreme, te izvedbene nacrte u mjerilu 1:50 do 1:1 s izvedbenim detaljima za građevinsko – obrtničke radove i instalacije			
3.1.	Izvedbeni arhitektonski projekt	komplet	1,00	
3.2.	Izvedbeni projekt vodovoda i kanalizacije	komplet	1,00	
3.3.	Izvedbeni projekt strojarskih instalacija, grijanja, hlađenja, klimatizacije i ventilacije	komplet	1,00	

	- izvedbeni nacrti (sheme, tlocrti, presjeci, montažni i radionički nacrti) i detalji u mjerilu 1:50 do 1:1 s potrebnim tekstualnim opisima - izrada troškovnika izvedbenog projekta sa detaljnim opisom pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine vrste radova			
3.4.	Izvedbeni projekt elektrotehničkih instalacija jake i slabe struje i sustava zaštite od munje	komplet	1,00	
3.5.	Izvedbeni projekt medicinske i nemedicinske opreme	komplet	1,00	
	- izvedbeni nacrti (sheme, tlocrti, presjeci, montažni i radionički nacrti) i detalji u mjerilu 1:50 do 1:1 s potrebnim tekstualnim opisima- izrada troškovnika izvedbenog projekta sa detaljnim opisom pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine vrste radova			
REKAPITULACIJA:				
1.	**Idejni projekt**			
2.	**Glavni projekt**			
3.	**Izvedbeni projekt**			
	UKUPNO KN:			
	PDV			
	SVEUKUPNO:			

Mjesto i datum _____ .

M.P.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

D. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI- prilog 4.

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SPLIT– Split Spinčićeva 1 OIB 51401063283 kojeg zastupa ravnatelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
i
_____OIB _____ kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su slijedeći

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA
IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA DRUGU FAZU UREĐENJA PROSTORA ZAVODA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU S REUMATOLOGIJOM KBC SPLIT – LOKALITET FIRULE
(PODRUMSKA ETAŽA ZGRADE „RMP“)

I PRETHODNE ODREDBE:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovom Ugovoru prethodio postupak javne nabave po potivu na dostavu ponuda objavljenom na web stranici naručitelja 06.09.2016.godine; Evidencijski broj nabave: 95/2016 E-MV sukladno članku 18. stavak 3.Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11,83/13,143/13 i Odluke Ustavnog suda RH broj:U-I-1678/13 NN broj 13/14)) nakon kojega je javni naručitelj odabrao kao najpovoljniju ponudu Pružatelja usluga broj:_____od ____20___.godine.

II PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Naručitelj povjerava, a Pružatelj usluga se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, Ponudi,tehničkoj specifikaciji odnosno projektnom zadatku i troškovniku, koja su sastavni dio ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio, izvršiti uslugu izrade projektne dokumnetacije za drugu fazu uređenja prostora Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom KBC Spliot – lokalitet Firule (podrumska etaža zgrade „RMP.

III.VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

1.Ugovorna vrijednost usluga po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

_____ Kn bez PDV-a

PDV iznosi: _____ Kn

SVEUKUPNO s PDV-om _____ **Kn**

2.Ugovorne strane su suglasne da cijena iz stavka 1. ovog članka u potpunosti pokriva sve troškove potrebite za uspješno izvršenje predmetnih usluga uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Dokumentacijom za nadmetanje, tehničkom specifikacijom odnosno Projektnim zadatkom i troškovnikom

3.Cijene pojedinačnih usluga su fiksne te se ne mogu mijenjati tijekom trajanja Ugovora. Izražene su u Kn po jedinici mjere i iskazane u troškovniku, koji je u prilogu ovog Ugovora.

IV OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 4.

1.Izvršitelj se obvezuje da će poslove iz članka 2.ovog Ugovora obavljati savjesno i stručno u svemu s pozornošću dobrog gospodarstvenika sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave iz članka 3. stavak 1. ovog ugovora te uobičajenim normama,standardima,pravilima struke i uputama naručitelja.

2.Izvršitelj se obvezuje da će usluge koje su predmet ovog Ugovora izvršavati na način i opsegu traženom od strane Naručitelja sukladno odabranoj ponudi i tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

Sva projektno tehnička dokumentacija mora biti opremljena sukladno važećim zakonskim propisima i isporučena naručitelju u obliku kompleta koji sadrži 5 primjeraka u tiskanom obliku i CD/DVD s projektima u elektronskom obliku (nacrti u dwg formatu, tekstualni dio u doc formatu, troškovnici u xls formatu), a naručitelj zadržava pravo na eventualne izmjene, ukoliko se pokaže potrebnim u vrijeme izvođenja ili u tijeku korištenja.

Glavni projekti moraju sadržavati troškovnike svih radova i opreme s procjenom troškova. Na glavne projekte potrebno je ishoditi sve zakonski predviđene potvrde i suglasnosti javnopravnih tijela da je projekt izrađen u skladu s prethodnim posebnim uvjetima, te ishoditi građevinsku dozvolu.

Izvedbeni projekti moraju sadržavati troškovnike svih radova i opreme, te izvedbene nacrte u mjerilu 1:50 do 1:1 s izvedbenim detaljima za građevinsko – obrtničke radove i instalacije

3.Izvršitelj se obvezuje da će za obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora,angažirati potreban broj stručno osposobljenih radnika koji imaju odgovarajuću strukovnu sposobnost.

4. Izvršitelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvršenih poslova.

Članak 4.

Izvršitelj je dužan pravodobno obavještavati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi s izvršavanjem obveza iz ovog Ugovora. U slučaju eventualnog prekida u izradi projketno-tehničke dokumnetacije iz bilo kojih razloga dužan je zaštiti već izrađenu Projketno-tehničku dokumnetaciju od propdanja poduzimanjem nužnih mjera zaštite.

Članak 5.

1. Izvršitelj je dužan Naručitelju naknaditi svaku eventualnu štetu koju njezin radnik na radu ili u svezi s radom prouzroči Naručitelju ili trećim osobama u postupku izvršenja usluga.

2.U slučaju da Izvršitelj izradu pojedinih dijelova Projektno-tehničke dokumnetacije opisane u članju 2. ovog Ugovora povjeri na izvođenje drugim pravnim i/ili fizičkim osobama (podizvođačima) ni na koji način ne utječe na odgovornost Pružatelja usluga za pravodobno i uredno izvršenje njegovih obveza taksativno utvrđenih odredbama ovog Ugovora.

3. Ugovorne strane su suglasno utvrđuju da je Izvršitelj dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izradom Projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 6.

1.Izvršitelj je u obvezi u roku od 8 dana po sklapanju Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku .

Kao jamstvo Izvršitelj je dužan dostaviti slijedeći instrument:
Bankovno jamstvo, plativo na prvi poziv korisnika jamstva – Javnog Naručitelja KBC Split bezuvjetno i bez prigovora ili
ili
- Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) .

Izvršitelj gubi pravo na povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora ako:
- ne izvede usluge ugovorene kvalitete i kvantitete u ugovorenom roku,

Članak 7.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja te predmet, količinu, vrijedsnot podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

V ROKOVI IZVRŠENJA , PRIMOPREDAJA

Članak 8.

1.Početak pružanja usluga započinje teći od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi i traje 45 kalendarskih dana.

2.Dan predaje dovršene projektno tehničke dokumentacije zadanog nivoa razrade, smatra se dan kada je kompletna projektno-tehnička dokumentacija uredno predana Naručitelju uz primopredajni zapisnik ovjeren od Naručitelja i Izvršitelja..

3.Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je ispunjenje obveze Pružatelja usluga u prethodno navedenim rokovima bitan sastojak ovog ugovora.

Članak 9

1.Prilikom primopredajeprojektno tehničke dokumentacije ugovorne strane će sastaviti i međusobno potpisati Zapisnik o primopredaju u 4 istovjetna primjerka u kojemu će između ostalog konstatirati sve kao i bilo koje eventualne bitne nedostatke predmetne Projektno-tehničke dokumnetacije koje je Izvršitelj dužan otjkloniti o svom trošku najkasnije u roku od 3 (tri) radna (kalendarska) dana od dana sastavljanja odnosnog zapisnika, a otklanjanje kojih nedostatka i pravovremnesti takvog postupanja ugovorne strane potvrđuju sastavljanjem i potpisivanjem novog Zapisnika o primopredaji u 4 istovjetna primjerka.

2.Izvršitelj ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenih aktima državnih tijela, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (potresi, poplave ili velikih vremenskih nepogoda) ili uslijed drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama, te povećanja obujma poslova na zahtjev Naručitelja radova.

3.Ukoliko Izvršitelj prekorači sa rokovima a isto nije povezano sa razlozima iz stavka 2. ovg članka Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu projketno-tehničku dokumentaciju koja je dovršena do tog momenta te istu predati drugom Izvršitelju na potpuno dovršenja bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.U tom slučaju izvršitelj je suglasan da nema nikakvih daljnjih potraživanja prema naručitelju po bilo kojoj osnovi.

Članak 10.

Izvršitelj je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen izvršiti ugovorene poslove. Odluku o eventualnom produženju roka za dovršenje radova Naručitelj će dati u pismenom obliku, a što se regulira Aneksom ovom Ugovoru.

VI POSLOVNA TAJNA

Članak 11.

1.Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitost izvršitelja i naručitelja.

2.Izvršitelj i naručitelj ne smiju neovlaštenim osobama priopćiti niti na bilo koji drugi način činiti dostupnim poslovnu tajnu opisanu u prethodnom stavku ovog članka

VIII NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 12.

1.Predujam je isključen. Izvršitelj će za izvršenu uslugu ispostavljati privremene situacije i okončanu situaciju. Situacije će se ispostavljati prema troškovniku iz ponude.

2.Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno privremnoj situaciji priložiti račune odnosno privremene situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

3.Naručitelj se obvezuje da će za obavljene usluge po ovom Ugovoru izvršiti plaćanje u roku od 60 dana računajući od dana zaprimanja svake ovjerene situacije.

IX UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 18.

1.U slučaju da Izvršitelj svojom krivnjom ne ispunjava ,neuredno ispunjava ili kasni s ispunjenjem obveza iz ovoga Ugovora Naručitelj ima pravo na ugovorenu kaznu u visini od od 10 $\%_0$ (deset promila) od ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja.

2.Ukoliko nastala šteta i/ili izmakla dobit Naručiitelja u odnosnom slučaju bude iznosila više od propisane ugovorne kazne, ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Naručitelj biti ovlašten potraživati od Izvršitelja i predmetnu razliku.

3.Ako Izvršitelj u bilo kojem trenutku trajanja ovog Ugovora bude u tolikom zakašnjenju sa započinjanjem ili završavanjem predmetnih ugovornih obveza da je očito da ih neće završiti u propisanim ugovorenim rokovima, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora te potraživati naknadu nastale štete od Izvršitelja.

Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Izvršitelja usluga.

X RASKID UGOVORA

Članak 14.

.
Naručitelj može raskinuti ugovor u slijedećim slučajevima:

a) ukoliko izvršitelj nije izvršio uslugu u ugovorenom roku;
b)ukoliko izvršitelj nije izvršio uslugu ni u naknadnom primjerenom roku koji mu je dao naručitelj;
c)kad obavljeni posao ima takav nedostatak koji djelo čini neuporabljivim ili je obavljen u suprotnosti s izričitim uvjetima ugovora;
d)kada izvršitelj ne otkloni nedostatke djela niti u naknadnom roku;
e)kada izvršitelj odbije otkloniti nedostatke čije bi otklanjanje zahtijevalo pretjerane troškove;
f)u slučaju povrede zaštite poslovne tajne.

Članak 15.

1.Ovaj ugovor naručitelj jednostarno raskinuti pisanom i obrazloženom izjavom o raskidu ugovora.

2.Pisanu i obrazloženu izjavu o raskidu potrebno je uputiti putem telefaksa ili preko priznate poštanske/kurirske službe za dostavu ili dostavi na ruke adresata, na adresu na koje naznače ugovorne strane kao adresu za primanje pismena.

XI VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Članak 16

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane, a zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 90 kalendarskih dana.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

1.Ovaj ugovor prestaje istekom roka na koji je zaključen.

2.Ovaj Ugovor može prestati i prije isteka roka na koji je zaključen i to otkazom pismenim putem bilo koje ugovorne strane uz obvezu poštivanja otkaznog roka od 30 dana.

3.Za vrijeme trajanja otkaznog roka,Izvršitelj usluge je dužan sve poslove u tijeku realizacije dovršiti u skladu s odredbama ovog Ugovora.

4.Za sve ono što nije regulirano ovim Ugovorom,primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.(NN broj 35/05 i 41/08).

5.Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog ugovora pokušati riješiti mirnim putem.U slučaju nemogućnosti postizanja istog, za rješavanje spora nadležan je stvarno nadležan sud u Splitu**.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 istovjetnih primjeraka ,za svaku ugovornu stranu po 3 primjerka.

Klasa:406-01/16-01/539
Ur.broj:2181-147-05/ M.M.-16-
U Splitu, _____2016.godin

.....
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

E.OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA- prilog 5.

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz dokumentacije za nadmetanje da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pismeno objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo usluge koje su predmet nabave izvršavati prema važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave,pravilima struke ,uobičajenim standardima važećim normama i uputama naručitelja.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana javnom naručitelju u roku od 8 dana po potpisu ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10 % od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) sukladno sklopljenom ugovoru i rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana javnom naručitelju u roku od 8 dana po potpisu Ugovora o javnoj nabavi dosatviti naručitelju važeću policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti projektiranja ili važeću potvrdu o osiguranju izdanu na temelju police osiguranja s najmanjim iznosmo osiguranja po štetnom događaju u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Izjavljujemo da smo izvršili očevid prostora na kojemu će se izvoditi radovi, kao i uvid u projektnu dokumentaciju.

.....
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Ovjerom Naručitelja potvrđujemo da je dana_____ izvršen očevid prostora na kojemu će se izvoditi predmetni poslovi.

.....
potpis ovlaštene osobe Naručitelja
zaposlenik Službe za tehničke poslove

F. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU OBVEZNIH RAZLOGA ISKLJUČE NJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE- prilog-6.

iz clanka 67. stavka 1. tocke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11,83/13,143/13 i Odluke Ustavnog suda RH broj:U-I-1678/13 NN broj 13/14)

Sukladno clanku 67. stavku 1. toc. 1. i st. 2. Zakona o javnoj nabavi, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedecu:

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice)
_____**, kao ovlaštena**

osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta,OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošcu, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta nije izrecena pravomocna osuđujuca presuda za bilo koje od sljedecih kaznenih djela odnosno za odgovarajuca kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države ciji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (clanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (clanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (clanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (clanak 253.),zlouporaba u postupku javne nabave (clanak 254.), utaja poreza ili carine (clanak 256.),subvencijska prijevara (clanak 258.), pranje novca (clanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti(clanak 291.), nezakonito pogodovanje (clanak 292.), primanje mita (clanak 293.), davanje mita (clanak 294.), trgovanje utjecajem (clanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (clanak 296.),zlocinacko udruženje (clanak 328.) i pocinjenje kaznenog djela u sastavu zlocinackog udruženja(clanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (clanak 224.), pranje novca (clanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (clanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (clanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (clanak 294.b), udruživanje za pocinjenje kaznenih djela (clanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (clanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (clanak 338.),protuzakonito posredovanje (clanak 343.), primanje mita (clanak 347.) i davanje mita (clanak 348.)iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____2016. godine.

M.P.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

F.OBRAZAC BANKOVNOG JAMSTVA-prilog 7.

NALOGODAVAC:

_____
(naziv i adresa nalogodavca)
KORISNIK JAMSTVA:Klinički bolnički centar Split.21000 Split,Spinčićeva 1,

Temeljem nadležnog tijela Banke br._____od_____2016.godine
_____ daje neopozivo i neprenosivo
(naziv Banke)

JAMSTVO za ozbiljnost ponude br._____

da će umjesto Nalogodavca platiti korisniku na njegov prvi poziv,bezuvjetno i bez prigovora iznos od

KN 4.000,00

što predstavlja jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima otvorenog postupka javne nabave odnosno ako Nalogodavac:
- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ,
- dostavi neistinite podatake u smislu članka 67.stavka 1.točka 3.Zakona o javnoj nabavi ,
- ne dostavl izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95.stavak 4.Zakon o javnoj nabavi;
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi i
- ne dostavl jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Pravna osnova obveze je ponuda Nalogodavca br._____od _____
za predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumnetacije za drugu fazu uređenja prostora Zavoda za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju s reumatologijom KBC Spliot – lokalitet Firule (podrumska etaža zgrade „RMP. Evidencijski broj nabave: 95/2016 E-BV

Rok valjanosti ovog jamstava ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude plus 30 dana respiro rok i iznosi _____dana od dana javnog otvaranja ponuda odnosno zaključno s danom_____

Jamstvo je sačinjeno u originalu koji se uručuje Korisniku jamstva i kopijama koje ostaju Banci za njezine potrebe.Za sporove po ovom jamstvu stvarno je nadležan Zakonom utvrđen sud prema sjedištu Banke.

U _____,_____2016.godine

Ovjera ovaštene osobe Banke